

# 碩士學位考試後注意事項與流程

1

學位考試當天結束後，繳交**評分表(依口委人數)**、**總評分表**、**審定書**、**論文著作權歸屬協議書**及**口試交通費印領清冊**至系辦公室，並將審定書及論文著作權歸屬協議書，放置論文精裝本內頁。

2

論文修改後，進行Turnitin論文原創性比對。比對後，上**國立高雄科技大學碩博士論文系統**申請帳號及密碼，將論文上傳至本校圖書館碩博士論文網，並將研究生個人資料填齊。

3

論文上傳後需等待審查後才能進行送印，**如未經過審核，格式有誤不符合規定需重新送印，後果自負。**  
論文上傳完成後，**請列印2份授權書(須研究生及指導教授親自簽名)**

4

系辦查核完畢後，至本校畢業生離校作業系統確認個人資料。

5

送至系辦  
列印精裝一本、論文光碟、論文原創性之比對結果表、Turnitin論文原創性比對系統比對結果**(含論文題目封面、相似度指數及電子回條)**、研究相關補助費用之收據**(實報實銷，上限3000元)**，以及學生證正反面影本、本人帳戶影本(非台企銀會扣手續費)。

抬頭：國立高雄科技大學

統編：76014406

6

送至本校圖書館  
列印**論文不限精裝及平裝兩本、授權書兩份**。  
論文規定之顏色如下：

**平裝：鵝黃色、精裝：深紅色**

7

待圖書館及系辦審核通過後，自行前往綜合業務處領取畢業證書。