



國立高雄應用科技大學

National Kaohsiung University of Applied Sciences



學生海外實習課程手冊

觀光管理系 編印

中華民國 106 年 01 月

國立高雄應用科技大學
觀光管理系校外實習手冊

目 錄

壹、前言	2
貳、校外實習的意義與目的	2
一、校外實習的意義	2
二、校外實習的目的與效益	2
三、校外實習的預期目標	3
參、校外實習教學大綱及成績評定辦法	3
肆、國立高雄應用科技大學學生校外實習課程請假規範	3
伍、學生實習注意事項	4
陸、實習作業說明	5
柒、高雄應用科技大學觀光管理系辦公室及老師聯絡電話	17
捌、學生平安保險及校外實習意外險	17

壹、前言

近來，政府積極推動「技職教育再造方案」，希望藉此消弭或縮短大學教育與就業市場需求之落差，提升畢業生就業力。在「強化務實致用特色發展」及「落實培育技術人力角色」定位下，結合國家產業發展，培育具實作力、就業力及競爭力之優質專業人才，以期為再造臺灣經濟發展，奠定厚實基礎。「技職教育再造方案」共包含 10 項策略：在制度方面有「試辦五專菁英班紮實人力」及「強化實務能力選才機制」；在師資方面有「強化教師實務教學能力」及「引進產業資源協同教學」；在課程與教學方面有「擴展產學緊密結合培育模式」及「落實學生校外實習課程」；在資源方面包括「改善高職設備提升品質」及「建立技專特色發展領域」；在品管部分包括「建立符合技專特色評鑑機制」及「落實專業證照制度」。

有鑒於學生「校外實習」為提升畢業生之未來就業競爭力的重要一環，教育部也將推動校外實習課程作為提升大專畢業生就業力重要政策之一，一方面以政府之資源做必要之引導，另一方面亦整合各系所、業界之資源，儘早讓青年學生進行職涯之接觸探索，從心理建設上預先做好就業準備，進而於職場上受肯定。校外實習課程落實與否，實有賴於各系所及企業有效之支持與協助，而家長與學生之態度與參與，更是不可或缺的一環。事實上，校外實習課程之落實，在學生方面，將可提早體驗職場，縮短職涯探索期，建立正確工作態度，從而拓展就業機會，同時亦可以由「做中學，學中做」提昇自我之就業力；在各系所方面，將可有效利用社會企業之資源，擴展實務教學資源，進而建構各系所之產業特色；對於參與之企業而言，也可以透過與青年學生之儘早接觸，選擇更符合企業精神之學生，同時，也讓產業界之問題經由學生之實習參與，帶回教室、實驗室中研究解決，有效利用各系所龐大之研究資源，做為企業之研發後盾。因此，毫無疑問地，推行校外實習之政策是多贏的策略，面對知識經濟與產業結構之變化，更將有效提升國家競爭力。

貳、校外實習的意義與目的

一、校外實習的意義

依據各校設系之宗旨及各系之培育目標，使學生結合學術理論和實務作業，瞭解各系實際運作狀況，印證所學增進專業知識，並培養學生對工作職場及專業倫理之正確認知，及作為其職業試探、就業輔導之參考。

二、校外實習的目的與效益

(一)目的

- 1.理論與實務結合：各系所課堂上所教授課程與職場實作有所落差，導致學生畢業後無法順利投入職場工作，因此在經濟效益上無法達到最佳成本，故使學生親自參與實習以了解職場環境，習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。
- 2.增進就業機會：學生參與校外實習時，企業便能於學生實習期間看出其工作態度，職業道德與專業知識，若表現良好則將增加企業於學生畢業後繼續留用單位服務之機會。

(二)效益

- 1.縮短步入職場所需摸索時間。
- 2.累積職場經驗。

- 3.藉由工作試探，探索未來職涯的發展方向。
- 4.提早了解自己的優弱勢及欠缺的能力，並補充、學習不足以養成就業能力。
- 5.職場倫理及態度的養成。

三、校外實習的預期目標

- (一)學習具有目標導向。
- (二)理論與實務結合，減少學生畢業後面臨重新學習困境。
- (三)提高學生職場適應力。
- (四)職場實務經驗統整校內專業課程，發揮理論與應用相互配合的功能。
- (五)學校與企業設備資源充份利用。

參、校外實習教學大綱及成績評定辦法

一、實習報告

1.雙週報告(每月 15 日及 30 日 Email 繳交主任及指導老師)

2.學期結束前實習成果報告

每學期第 17 週(105-2 學期 106 年 6 月 16 日)前 Email 繳交繳交主任及指導老師

(格式請洽系網→實習專區→表單下載)

二、實習單位主管評分

學期結束前系上會請實習單位協助評分

(格式可參考系網→實習專區→表單下載)

肆、國立高雄應用科技大學學生校外實習課程請假規範

※請假依實習單位請假規定及勞基法規定辦理，若各實習單位無明示規定則依下列規範：

一、事假：

- (一)除非具萬不得已之理由，不得請事假。
- (二)臨時發生緊急事故時，須於上班期間前打先電話報告實習單位主管，並於事後依該單位規定辦理請假手續。
- (三)一般事假須於二天前持證明文件向實習單位請假。

(四)未按手續辦理請假或未准假前離開工作單位者以曠班論。

(五)實習時數因故未達實習總時數 1/3 時須重新實習。

(六)實習單位主管有權依當時情況判斷是否給假。

二、公假：凡代表學校參加校外活動或參加全國性考試者得給予公假，但應取得實習單位同意後始准假，原則以不超過三天為限。

三、喪假：直系親屬如父母，准假七天；(外)祖父母、准假三天。

四、病假：

(一)實習生因病不能實習者須持健保特約醫院或家長證明於三日內向實習單位請假，請假當天應由本人親自向實習單位報告(可以電話聯繫)，但不得由同學轉告，否則以曠班論。

(二)如於上班時發生緊急事故需就診時，須先經實習單位主管同意後始可離開，可於事後三日內補請病假。

(三)實習單位主管有權依當時情況判斷是否給假。

五、曠班：凡未依正常程序請假而未到實習單位實習者，視為曠班。

六、請假學生自行向實習單位索取請假單填妥後經實習單位主管簽章完成請假手續。

七、實習成績考評：

(一)請病假者於二天內不扣分，每超過一天扣實習總成績 1 分。

(二)請公假者不扣分。

(三)曠班者每小時扣 0.5 分，情況嚴重損害校譽者，記小過以上處分。

伍、學生實習注意事項

一、確定實習單位後，並不得退選本課程或任意自行更換實習單位。

二、學生於實習第一天應按規定時間至實習單位洽相關人員辦理報到。

三、學生於實習期間應依實習單位規定之作息時間按時出勤實習，遲到或早退逾 15 分鐘或無故擅自離開崗位者，得以曠課論處。

四、學生於實習期間之請假事宜依實習單位規定辦理，且必須報備本系實習授課教師。

五、依據本校學生校外實習辦法第七條規定：「缺勤時數累計超過該課程總時數三分之一者，該次校外實習成績以零分計算」。

六、學生於實習期間，務必注意通勤交通安全。確實遵守實習單位之各項要求與規定，

服從管理人員之指導，並注意工作場所作業安全，若有違反經查明屬實者，依校規處理。

七、學生於實習期間應注意服裝儀容之整齊，並遵守下列規定：

1. 應依實習單位督導之規定執行之。
2. 不得著奇裝異服。
3. 不得著短褲、拖鞋。
4. 室內不得戴帽。
5. 其他相關事宜，依實習授課教師與實習單位督導之規定執行之。

八、實習期間學生學習之重點，在於觀察實習單位各項功能於管理體系中實際運作之情形，並體會工作職場中人際和諧之重要，學生應認真學習，勤於發問並誠懇待人，注意應有之禮貌。

九、實習成績滿分為 100 分，實習期間之操作、考勤及報告均列入計分；實習單位督導請將成績登記於學生實習評分表上(附件一)，並於學生實習結束前，寄回本系彙整至實習授課教師處，以方便實習成績之整合與結算，本系將統計回收實習單位督導考核實習情況之考核表分數、實習授課教師之實習報告及實際訪談分數分別評分。

陸、實習作業說明

學生在實習課程中，應確實記錄實習期間所學活動、實務經驗、建議事項等，且學生於指定時間繳交實習報告至實習授課教師處，如此，將使學生對於實習過程中之專業知識、技術與管理等領域有深層的認識，更能使其對實習機構的全程活動、現場操作等知能有所增長；可更確實的了解學生在實習機構的收穫與進度並適時的指導，使實習課程更具意義。實習作業可分成二大部分：一、實習雙週誌/工作日誌；二、實習報告，下列為實習作業的先後完成順序，請學生依規定格式、指定日期確實繳交。

一、實習雙週誌 (範本參考附件二)

二、實習報告(附件三)

(一) 實習報告之撰寫格式：

- 1.繳交電子檔案：檔案請以學號姓名命名，如 1103136110 王小明。

- 2.封面：註明報告主題、實習單位、實習單位指導主管、指導老師、班級、姓名、學號、繳交日期。
- 3.字體：黑色標楷體，大標題粗體 16 號字，中標題粗體 14 號字，內文 12 號字，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman。
- 4.格式：單行間距。
- 5.版面設定：上、下、左、右側為 2.5cm
- 6.頁數：6 頁以上(不含首頁)。
- 7.字數：5000 字以上。
- 8.數字單位的標示：文字分段敘述之編號以：壹、一、(一)、1、(1)、i、(i)為序，而文字敘述中之字一律使用阿拉伯 數字表示。
- 9.頁碼：頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。
- 10.圖表：圖表等可以列在文中或參考資料之後。列在文中者，一般置於頁面頂端或底端，並儘可能靠近正文中第一次提及的地方。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於表的上方。

(二) 實習報告主題：

- 1.設定實習目標：有系統的訂定你個人的實習目標，可利用下列問題為思考方向：「自實習開始至結束，你期望自己有何成長？」，「你想要在實習過程中，學到哪些實際的專業技能？」，「你想要參與實習機構中的哪些實際任務與過程？」，請就你所列出的每一個目標，說明你將透過哪些方法或具體的行動來執行這些目標，以達到實習的成效。
- 2.公司、工作內容及實習單位簡述：描述實習機構，對你的”職前訓練”，並分別列舉該訓練的三個利(優點)與弊(待改進)的地方；並應敘述以下幾點：一、機構的歷史背景與成立宗旨，二、人事組織與福利制度的介紹(如對實習生交通、住宿及伙食之處理如何?主管教導方式?)，三、工作內容(如工作目的、規則或辦法、工作所需之器材與設備、緊急狀況的處理步驟)，四、機構之設施(如平面規劃設置圖與安全維護、場地與設備的維護、設施開放時間)，五、職責(如輪值與值班人員之排定方式、衣著與裝扮的規定、各種請假的程序、

該機構其他特殊之職責規定)。

3. 實務與理論印證：描述該機構的專業知識或技術為何？這些知識或技術的特徵與實習機構的重要性為何？與學校所學課程哪些部分相呼應？
4. 實習遭遇困難與解決：實習碰到哪些困難？如何解決？並回顧本報告”設定實習目標”中，你所設定的目標後試想：在你所設定的目標中，哪些已達成？在你所設定的目標中，哪些仍在進行中？哪些尚未達成，而你仍然認為可以做到？在你的實習過程中，是否有任何事情或狀況你不想投入或經歷的？在這個實習階段中，你是否有任何新的目標及方針要增加？為什麼？
5. 結論及建議：回顧本報告”設定實習目標”中，你所設定的目標後試想：在你所設定的目標中，哪些已達成？在你所設定的目標中，哪些仍在進行中？哪些尚未達成，而你仍然認為可以做到？在你的實習過程中，是否有任何事情或狀況你不想投入或經歷的？在這個實習階段中，你是否有任何新的目標及方針要增加？為什麼？心得報告中請務必包含：本次實習符合你的期望與需要嗎？描述你個人在實習過程中，對機構有何貢獻，例如：個案的企劃、文件記錄的建立、活動開發與舉辦、設計被採用、建議被認可、協助相關領導，專業交流與分析……等等。敘述你在實習機構中所負責的工作內容，及任何你有機會參與或從事的行政管理、指導等職務。請自我分析你自己在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係的處理、未來就業準備…等各方面是否有成長。描述你自身在實習時的長處與弱點？對擬前往此單位實習之學弟妹有何建議？對實習單位何建議？針對前面章節所陳述的資料以及自己對於實習單位的觀察體驗，歸納出實習單位是否為一成功的企業，其優點與缺點及建議改善的方法或措施，至於實習的甘苦談也可表達一下自己的內心感受，但別忘了在你實習學習的過程中，還是要有多一點的感謝，感謝在你學習過程中不論是給予你協助或為難過你的人，畢竟在這半年中你肯定比以前更成熟、更專業而且做事情更有自信，這不就是最大的收獲了嗎？如有其他上述未指出的實習工作內容，請自行撰寫於實習報告內。

(附件一)國立高雄應用科技大學觀光管理系學生實習考核表

學生姓名		學號	
校外實習單位			
校外實習期間	年	月	日 ~ 年 月 日
校外實習工作內容			
累計實習時數	小時		
評估項目	評估內容		分數
出勤狀況	10分：依照實習時間表出勤 9分：偶有請假，情況良好 8分：幾次遲到早退 7分：幾次無故不到 6分：經常遲到早到 5分：常常無故不到		
學習態度	10分：主動積極 9分：積極 8分：佳 7分：良好 6分：普通 5分：被動不積極		
學習狀況	10分：能馬上吸收，舉一反三 9分：能馬上吸收 8分：不懂的地方，一點就通 7分：需要時間消化 6分：差強人意 5分：慢		
敏感度	10分：積極關心業界活動 9分：能隨時注意業界活動 8分：偶爾注意業界活動 7分：偶爾注意，需要旁人指點 6分：需要旁人指點才會注意 5分：敏感度低		
辦事效率	10分：速度超乎常人，質量均佳 9分：超過平均水準 8分：合乎要求，偶爾超乎平均水準 7分：合乎要求 6分：工作緩慢，仍按時完工 5分：效率低		

企劃能力	10分：能夠獨立完成，並親自執行以求改進 9分：可獨立工作並有效執行 8分：可獨立完成工作 7分：大部份都獨立作業，偶爾須加以指導 6分：有些部份還是得依賴他人來完成 5分：無法獨立作業，必須依賴其他人完成	
實務經驗	10分：能全面了解工作狀況，且有效執行 9分：充分了解工作內容 8分：對工作具有相當的瞭解 7分：某些方面必須再加強有關知識 6分：與工作有關之事務多不了解 5分：無法理解工作內容	
工作態度	10分：主動積極協助他人 9分：工作勤勉，力求完美 8分：工作勤勉 7分：大部份時間能勤勉做事 6分：能堅守工作，偶爾不專心 5分：時常忽略工作，喜與人閒聊	
人際關係	10分：和人相處和協，大家都喜歡 9分：和人相處和協 8分：和人相處和協，偶而有異議 7分：大致和人相處愉快 6分：有時無法和人相處 5分：不容易和人相處，我行我素	
其他特殊表現	評分請介於 0 分~10 分之間	
總 評		

考核單位：

考核人簽名：

(附件二)國立高雄應用科技大學觀光管理系校外實習

雙週實習報告

實習期間：

學號：

學生：

單位：

實習期間發現自己知識、技能或態度層面缺乏項目與具體說明：(150 字以上，與以前報告內容不能重複)

實習期間發現實習單位管理上可改善項目與具體說明：(200 字以上，與以前報告內容不能重複)

實習期間發現對自己未來發展有價值的觀點(想法或方向)與具體說明：(150 字以上，與以前報告內容不能重複)



(附件三)

國立高雄應用科技大學

學生校外實習報告

(與實習單位合影或實習單位具代表性照片一張)

學	年	_____ 學年
課	程	_____ 校外實習
學	制	_____
班	級	_____ 系 _____ 年級
學	號	_____
姓	名	_____
實	習	機 構
實	習	期 間
指	導	老 師

報告繳交日期(學生填)：

目 錄

一、實習目標.....	〇〇
二、公司、工作內容及實習單位簡述.....	〇〇
三、實務與理論印證.....	〇〇
四、實習遭遇困難與解決.....	〇〇
五、結論與建議.....	〇〇

國立高雄應用科技大學觀光管理系學生校外實習成果報告(範本)

一、實習目標

有系統的訂定你個人的實習目標，可利用下列問題為思考方向：「自實習開始至結束，你期望自己有何成長？」，「你想要在實習過程中，學到哪些實際的專業技能？」，「你想要參與實習機構中的哪些實際任務與過程？」，請就你所列出的每一個目標，說明你將透過哪些方法或具體的行動來執行這些目標，以達到實習的成效。

二、公司、實習單位及工作內容簡述

(一)公司簡介

實習單位：○○飯店

實習部門：餐廳部-○○廳

實習單位督導：陳○○ 經理

督導聯絡電話：0932-000000

督導 e-mail：Khh8@yahoo.com.tw

實習地址：○○市○○路○○號(一樓○○○○)

實習時間：101年7月○日至101年○月○日

實習天數：○○天

○○飯店為○○國際餐飲集團旗下的分公司。因為我是在餐廳部實習的，所以就以○○國際餐飲集團為主，介紹○○○○餐廳。

○○飯店介紹

○○○○餐廳為台灣第一家○○歐式自助餐創始，1982年在台北永和開了第一家，陸續又在天母、南京東路、信義路、新生北路、桃園和高雄開了分店，是老字號的素食餐廳。

近年來，隨著社會變遷、經濟的繁榮、消費水準的提昇，國人除了追求生活品質外，更重視精緻健康的飲食習慣，所以○○餐館如雨後春筍般的林立大街小巷，吃素的人口與日俱增，經過業者這幾年來不斷地鑽研並精心改良，現在的○○給人一種耳目一新的驚豔。少油、少鹽、無味精、多纖維、低膽固醇，烹調的方式多用蒸、炒及川燙，非常適合女性朋友食用。

○○國際餐飲集團以自然、健康、零負擔為訴求，除了考量低膽固醇的攝取外，也因應市場的養生觀念，所有的食材不添加任何人工味素，不用沙拉油，只用不飽和脂

肪酸的寶素齋棕櫚油，並堅持使用 RO 滲透水、有機蔬果，並將一成不變的傳統○○轉化成各式各樣的西點與精緻美饌，真正做到純素料理。

以歐式自助餐的方式供應，菜色豐富、多樣化，保證自然原味，網羅各地小吃及異國料理—頂級主菜、日式冷盤、生菜沙拉吧、法式濃湯、精緻西點、三杯蒿筍砂鍋、台灣切仔麵、關東煮、藥膳土瓶蒸、招牌臭豆腐、義大利披薩、中式點心、港式飲茶、西點蛋糕、新鮮現榨果汁、哈根大使冰淇淋等兩百多種各式精緻的素食任你挑選，是吃素者的一大福音。除了吃的種類多，○○○○還很注重吃得健康，關東煮及麵的湯汁絕不添加味素，是以高級海藻及蔬果調製而成的；生日蛋糕不加蛋，並添加大豆卵磷質，○○○○以健康素食走向廣受大眾的喜愛。

(二)實習單位簡介

餐飲特色

(一)、○○○○：為提倡低脂、高纖、低熱量的健康新取向，○○精心調製特有的高纖果凍，有鮮奶酪、抹茶凍、龜苓膏凍、咖啡凍....等，另外蛋糕是無蛋蛋糕，顧客都讚不絕口。近年來吃素的口味較偏向天然食材，不喜愛加工過的食物，於是顧客們調配出健康養生藥膳，有何首烏土瓶蒸、大補湯、泰式酸辣湯、印度咖哩、牛蒡湯及色山藥湯等。

(二)、蓮香齋：蓮香齋本著健康養生的概念，率先使用永豐餘豐園有機農場所生產的有機蔬菜，不含農藥殘留，並為健康，完全不使用味精調味，以天然蔬果來調製，健康自然的風味，並不計成本使用富含不飽和脂肪酸、低油煙的香香油烹調菜色，可降低心血管疾病，並現場提供新鮮現榨果汁，及哈根大使冰淇淋。

(三)、○○烘焙坊：烘焙坊的蛋糕，完全不加雞蛋和水，採用不含基因改造的大豆粉、酵母及鮮奶製成，以特殊的預扮粉製作，更添加了卵磷脂，增添健康概念。而在口味上更用心地去研發，從香蘭蛋糕，黑森林蛋糕，提拉密斯，乳酪等應有盡有。

(四)、外燴服務：承製便當、歐式茶會、開幕酒會等，外送 1 桌起，到府服務；外燴含會場佈置，全配備高級餐俱及桌椅免費提供精緻美味佳餚加上親切、熱誠、專業的服務態度，令賓主盡歡。

○○遠景

○○國際餐飲集團之願景及服務宗旨：

(一)、提供顧客舒適、優雅的用餐環境，滿足大眾新鮮與菜色多變化的享受。(二)、堅持『最好』、顧客『第一』的理念，以『最佳品質』永續經營。

(三)、多元化經營，成為全台灣最大連鎖素食五星級餐廳。

(四)、遍及海內外成為跨國第一的素食連鎖餐廳，是未來努力的遠景。

(三) 實習工作內容

在一進來高應大時，...我選擇到餐廳實習。

我...一直到累積到○○小時為止。

因為這樣我到了以前的○○大飯店，現在為○○國際酒店的餐廳部-○○○實習...我分為兩個部份做介紹：

(一)、自助式餐廳

- a.帶位，並向客人大致介紹食物區的位置。
- b.隨時注意客人的盤子，是用過的就要馬上把盤子回收，也要小心不要把客人吃到一半的盤子收走，不然客人會很生氣。
- c.如果客人想取用需要等待的菜，可以向客人詢問他的桌號，等菜弄好了在送去給客人。
- d.餐桌上的菜如果不夠了，要馬上通知廚房準備。
- e.飲料的部份也是，不夠了就要馬上補足。
- f.還要注意乾淨的餐盤部分是不是有足夠的乾淨餐盤可以供客人使用。
- g.在營業時間結束前半小時，要提醒客人我們只供餐點到營業時間結束，請他們還要用餐的話要趕快去取餐，但是可以慢慢享用，沒有限時間。
- h.如果客人有特殊的要求必須盡力及盡快做到，如果有無法及時答應的要求，也要馬上通知主管，讓主管來處理。
- i.要眼觀四面、耳聽八方，隨時注意客人的動向，盡量做到在客人還沒開口問問題前就先把問題解決。

(二)、宴會廳辦桌式

- a.在上菜前要先確認自己服務的桌數和桌號，也要記清楚上菜的順序，千萬不可以記錯，不然會帶給自己的同伴負擔。
- b.上菜時要說明這道菜的名稱，讓客人知道這道菜叫做什麼名字。
- c.記清楚今天有幾道菜要上，還有大概要上的菜色是什麼，以防客人詢問時會不知道。
- d.幫小朋友準備小朋友專用椅和小朋友專用的塑膠碗筷。
- e.收盤子時要確認客人不再使用這道菜餚，才可以收回。
- f.上的菜到一半的數量時，要幫客人換乾淨的碗盤和濕紙巾。
- g.在最後三道菜時，詢問客人有無需要打包，如果要的話，就把菜拿到旁邊幫客人打包，打包好再拿給客人。
- h.宴會開始前的餐桌擺設和宴會結束後的整理。
- i.一樣也是要眼觀四面、耳聽八方，隨時注意客人的動向，盡量做到在客人還沒開口問問題前就先把問題解決。

三、實務與理論印證

經過實習，理論和實務的印證我大致歸類為下列幾點：

- (一)、服務時，臉上一定要有笑容。...
- (二)、顧客至上。...
- (三)、同事間的相處。理論上，...

四、實習遭遇困難與解決

我遇到的困難都...

(一)、遭遇的困難：...

解決方法：...

(二)、遭遇的困難：...

解決方法：...

(三)、遭遇的困難：...

解決方法：...

其實我真的覺得熟能生巧，一開始遭遇到的許多困難，過了一段時間之後，那些問題就再也不是問題了，因為我會知道怎樣去處理或解決那個問題，所以到了我實習的後期，其實對我來說已經是非常的駕輕就熟，沒有什麼太大的問題了。

五、結論與建議

能到○○○實習是我的榮幸，也要謝謝在那裡認識的阿姨和同事們...。

其實...

而且有時候會遇到讓自己不歡心的事情...

對實習機構與日後想來該機構實習的學弟妹之建議：...

柒、國立高雄應用科技大學觀光管理系辦公室及老師聯絡電話

※如聯絡方式改變或遇受傷、性騷擾等實習狀況請與指導老師及承辦人員回報，以利協助處理，謝謝您。

職稱	姓名	聯絡電話	E-mail
主任	吳志康	07-3814526 轉 燕巢校區 Ex.7230 建工校區 Ex.7200	ckwu@cc.kuas.edu.tw
指導老師	王明元	07-3814526 轉 燕巢校區 Ex.7245 建工校區 Ex.7205	dave@cc.kuas.edu.tw
校外實習 業務承辦 人員	溫宏文	07-3814526 轉 7233	wen1223@kuas.edu.tw
校外實習 業務承辦 人員	黃瓊瑤	07-3814526 轉 7237	hcy119@kuas.edu.tw

捌、學生平安保險及校外實習意外險

如於校外實習遇意外受傷，目前可申請理賠有兩個部分

1. 學生平安保險 承辦單位：本校衛保組
2. 海外實習意外險(第一產物保險) 承辦單位：第一產物保險

需要準備的資料有

1. 理賠申請書(兩者各一份)
2. 診斷證明書(兩者皆需正本)
3. 各需檢附收據正本或副本(正本影本後蓋章)

請同學備齊資料向承辦單位申請，建議同學可於回診治療康復後或治療中分階段申請。

可至學校網頁→行政單位→學生事務處→衛生保健組→學生團險理賠處

下載申請表格衛保組聯絡電話 07-3814526 #2501

附件

補助申請資料範本

1. 電子機票

PASSENGERS, THE APPLICABLE TREATY, INCLUDING SPECIAL CONTRACTS OF CARRIAGE EMBODIED IN ANY APPLICABLE TARIFFS, GOVERNS AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF THE CARRIER. CHECK WITH YOUR CARRIER FOR MORE INFORMATION.
 IATA Ticket Notice: <http://www.iatatravelcentre.com/e-ticket-notice/General/English/>
 (Subject to change without prior notice)



列印日期: 2014/12/12 21:14:37
 上班時間聯絡電話:

★請提前兩小時抵達機場持護照正本辦理登機手續★

電子機票/旅客行程收執聯
 顧客聯

旅客名稱:	電子機票號:6956567544948
開票日期:12DEC14	開票航空公司:EVA AIRWAYS CORPORATION
開票旅行社:OCG8AJC	旅行社 IATA 號碼:34301890
銷售代碼:	姓名相關備註:
Abacus 電腦代號:ZFDZQB	證件號碼:
航空公司會員號碼:	客戶編號:

DATE CITY/STOPOVER/TERMINALTIMEFLIGHT/CLASS/STATUSBAGGAGE/VALIDITY/FareBasis/

20DEC出發地:高雄國際機場 INTERNATIONAL TERMINAL	0700	BR108 艙等:經濟艙 狀態:Confirmed	票價基準:HSDEU 以下日期前無效(NVB): 以下日期後無效 (NVA):20DEC15 免費行李數:20K
抵達地:東京成田機場 TERMINAL 1 航空公司電代(BR):7LSKQM 預選座位:	1125		
01DEC出發地:東京成田機場 TERMINAL 1	1225	BR107 艙等:經濟艙 狀態:Confirmed	票價基準:HSDEU 以下日期前無效(NVB): 以下日期後無效 (NVA):20DEC15 免費行李數:20K
抵達地:高雄國際機場 INTERNATIONAL TERMINAL 航空公司電代(BR):7LSKQM 預選座位:	1545		

付款方式: CHQ
 機票條款: NONEND/NOCOSH/O/B EMBG 30JAN-22FEB/25MAR-5APR/21JUN-22AUG

Notice:
 CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO
 CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE

2. 旅行社代收轉付收據或航空公司收據

824 旅行社代收轉付收據

E05412440
E 05412440

買受人 國立高雄應用科技大學
統一編號 76014406
地址： 縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

中華民國 03 年 2 月 31 日

摘要	數量	單價	金額	備註
14FT1212 4-2685735				
14/20 出發 高雄—東京 機票來回年票				
代轉請於次月三日前 通知修正,逾期恕不受理 簽收人: _____ 營業人蓋用統一發票專用章				
雄獅旅行社股份有限公司 高雄分公司 統一發票專用章 統編: 230856 負責人: 曾玉 電話: 07-2137799 高雄市中正四路211號18F-1				
總計			拾壹元整	

總計新台幣 壹拾壹元整 (中文大寫)

本收據係財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
 本收據為旅行社同業公會統一印製, 供旅客記帳之用, 不另開立統一發票。

二. 支票號碼: 雄獅旅行社股份有限公司
 許鳳珊 12/31 17:9

第二聯 (買受人收執)

3. 登機證

MINUTES BEFORE DEPARTURE TIME
分鐘關閉

GATE CLOSED 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE TIME
登機門於起飛前10分鐘關閉

ECONOMY CLASS

FROM: TOKYO/NRT
TO: KAOHSIUNG/KHH

BR 0107 15DEC 12:25

GATE 32 SEAT 45C BOARDING TIME 11:55

WANG/SIAOCCING

BR 0107 15DEC

SEAT 45C

ECONOMY CLASS

FROM: KAOHSIUNG/KHH
TO: TOKYO/NRT

BR 0108 20DEC 07:00

GATE 21 SEAT 28C BOARDING TIME 06:30

WANG/SIADCCING

BR 0108 20DEC

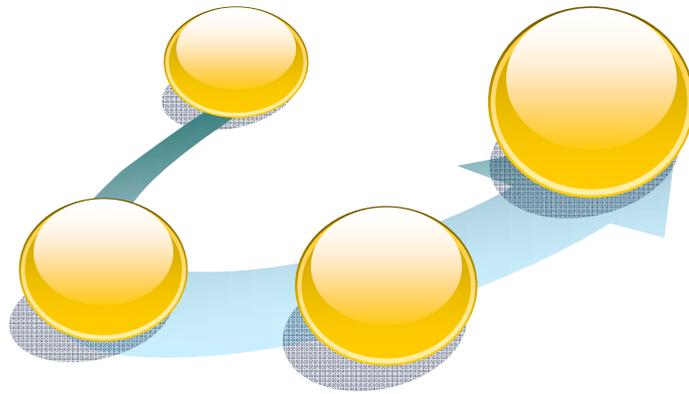
SEAT 28C

EVA AIR A STAR ALLIANCE MEMBER

3

EVA AIR

062 ETKT ***01081



國立高雄應用科技大學

National Kaohsiung University of Applied Sciences