

國立高雄科技大學 觀光管理系 學生校外實習分發作業流程

週次	流程	工作內容	表格
第一週- 第二週	校外(海外) 實習說明會	*實習分發說明會，針對本學期分發時程及相關注意事項說明 *各班班代整理各班學生通訊資料	校外實習班級通訊資料表
第三週	調查各合作單位實習需求	*調查各合作單位意願 *調查各合作單位實習職缺	實習需求調查表
第四週	彙整及公佈實習職缺	*公告校外實習分發職缺，調查學生是否有意願至合作單位實習。	學生校外實習家長同意書
第五週	學生選擇實習單位	*安排學生選擇實習單位 *收回家長同意書	學生校外實習意願調查表
第六週	安排學生面試	*安排學生第一次面試 *提供實習生實習面試名單至合作單位	實習面試通知單
第七週	安排學生面試	*安排學生第二次面試 *通知學生面試結果	
第八週- 第九週	面試結果	*通知學生面試結果	實習面試錄取單
第十週- 第十三週	報告相關事宜聯繫	*聯絡個實習合作單位有關學生報告相關事情並通知學生報到時間 *收回學生外校實習申請表	學生實習報到確認單 學生校外實習申請表 實習單位報告通知
第十四週	實習合約簽定	*準備實習合作簽約事宜	校外實習合約
第十五週- 第十六週	印製學生實習手冊	*印製學生實習手冊	
第十七週- 第十八週	實習前說明會	*學生校外實習前說明會發學生實習手冊	
第十九週	學生校外實習	*期末學生實習結束前，必須將評分表寄送給各實習合作單位	實習評分表