

# 國立高雄應用科技大學

## 106 學年度第 1 學期 大學部註冊須知(舊生)

一、本校學生應依下列程序辦理註冊：

- (一)106 學年度第 1 學期選課，依校訂時間自行上網辦理電腦選課，詳細規定請詳閱『各學制年級選課時間表』及『學生選課注意事項』；選課資訊已上網公告，紙本並已發送給各班學生。
- (二)『學雜費、住宿費繳費單』預計於 **106 年 8 月 9 日**起開放由學生自行上網列印(請注意：學雜費及住宿費繳費單分開列單)，繳費單列印步驟：1.請至本校首頁(<http://www.kuas.edu.tw>)點選校務系統，2.請輸入帳號(學號)，密碼，3.進入校務系統後，點選「查詢」→「總務資訊查詢」→列印學雜費繳費單。
- (三)繳費方式：請於繳費截止日(**學雜費：106 年 9 月 8 日；住宿費：106 年 8 月 22 日**)前，持繳費單至台灣企銀各分行、郵局、7-11、全家、OK 及萊爾富超商臨櫃繳款或以 ATM 轉帳、信用卡語音、網路轉帳方式繳費，並請保留存根聯，用以備查或報稅事宜之用。如有疑問請洽詢總務處出納組，電話：07-3814526 轉 2627(星期一至星期五上午 08：00 至 12：20；下午 13：20 至 17：30)

二、逾開學日 1 週，尚未完成註冊手續，又未辦理休學手續者，視同未註冊，依本校學則規定以退學論。

三、於校訂繳費日期前申辦休學者，不必繳費，逾繳費日申辦休學者，仍須先繳費再依有關規定辦理退費手續。合於辦理退費者，請檢附學雜費繳費收據及本人之存摺影本提出申請。

四、學務處規定：

(一)106 年 9 月 11 日(一)開學日活動：

- 1、開學當日，日間部四技一年級、二技三年級同學上午 07：30 到校實施勞作教育，由服務小組長督導(含燕巢校區)。
- 2、上午 10：10 各班擔任副班長同學，(建工校區-工學院及電資學院)請至行政大樓國際會議廳；(燕巢校區-管理學院及人文社會學院)請至行政大樓 4 樓 165 人會議室，參加「106 學年度第 1 學期副班長講習」。

(二)住宿生：有關學生宿舍繳款及入住說明，請至本校「建工校區學生宿舍」網站 活動看板 (建工校區學生宿舍網站：

<http://studentdorm.kuas.edu.tw/bin/home.php>)及「燕巢校區學生宿舍」網站 活動看板 (燕巢校區學生宿舍網站：

<http://studorm.kuas.edu.tw/web2/>)瀏覽。(請參閱舊生住宿繳費須知)。另宿舍機車停車證(逕洽總務處事務組車管會)，或依本校總務處事務組網站公告時間上網登錄辦理。

(三)兵役規定：

- 1、本學期復學生及役畢返校者，於開學3天內，附身分證背面戶籍資料影本；已服完兵役者須另附退伍令內頁影本；免役者另附免體位證明影本，填寫『兵役資料調查表』送交學務處生活輔導組(燕巢校區送交聯合辦公室)，俾利辦理學生在學緩徵、儘召申報作業。
- 2、役男(男同學)在學期間，戶籍地址或服役狀況有變更者需至生活輔導組(燕巢校區送交聯合辦公室)更正，以免造成兵役申報作業錯誤。
- 3、83年次以後出生者可於大一、大二年暑假，由役男或家長(或成年家屬)向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所兵役單位提出申請，分別接受第一階段入伍訓練及第二階段專長訓練，訓練期間各為8週，合計役期為4個月。
- 4、役男申請出境應先經核准，未經核准者，不得出境。(相關問題請參閱內政部役政署網站或本校學務處兵役園區)。

(四)就學貸款申請：

- 1、同學家庭年收入未超過114萬元者。
- 2、請於註冊前檢具戶籍謄本、家長及本人身份證、印章、註冊繳費單(第2次以後申請需檢附就學貸款申請書第3聯及影本)等與家長(保證人)前往高雄銀行或各地分行辦理對保，憑已完成對保手續銀行所開具之證明向學務處課外組申請緩繳學雜費。
- 3、同一教育階段第2次以後申請者，請學生本人親自至銀行辦理對保手續。(家長無需陪同)
- ※4、**完成銀行對保手續後，請務必親自將「貸款申請書第2聯」、「註冊繳費單」及「3個月內戶籍謄本」**※(戶籍謄本記事欄不可省略)，**於9月8日前以掛號寄回學務處課外組，就學貸款手續才算完成，逾期概不受理。**
- 5、**對保時間為106年8月9日至9月8日。**
- 6、書籍費、校外住宿費、生活費退費時間：上學期於寒假期間轉帳，下學期在暑假期間轉帳，請上網查詢。(學生相關事務/助學貸款)
- 7、上述說明如有不清楚之處，請與學務處課外組聯絡，分機2524，以便為您解答。

(五)請假作業：由校務系統主機入口進入系統操作，依學生請假規定傳送假單。

操作步驟：登入主機->登錄->學務登錄作業->(線上審核)線上請假與審核作業->登錄->學生請假作業->進入請假作業->選擇請假日期->下一步->點選假別及繕打請假原因，點選節次->下一步->存檔後完成請假手續。

(六)學務處相關規定：請由學務處首頁「學務處本部」點選「學務相關法規」，即可查閱，例如：學生請假規定、學生宿舍輔導辦法等。

**★開學日期：106年9月11日(星期一)**

☆選課事宜如有疑問，請詢問教務處綜合教務組，電話 07-3814526 轉分機 2322-2323、2326-2329、2316；燕巢校區聯合辦公室，分機 8502-8504、8507-8508。

◎延修生註冊注意事項：

一、開學日期為 106 年 9 月 11 日(星期一)，請依個人所欠學分到校上課。

二、延修生均須繳交平安保險費、網路使用費及學分費，『學雜費繳費單』預計於 **106 年 8 月 9 日起**開放由學生自行上網列印，繳費單列印步驟:1.請至本校首頁(<http://www.kuas.edu.tw>)點選校務系統，2.請輸入帳號(學號)，密碼 3.進入校務系統後，點選「查詢」→「總務資訊查詢」→列印學雜費繳費單。請持繳費單至台灣企銀各分行、郵局、7-11、全家、OK 及萊爾富超商臨櫃繳款或以 ATM 轉帳、信用卡語音、網路轉帳方式繳費，並請保留存根聯，用以備查或報稅事宜之用。如有疑問請洽詢總務處出納組，電話：(07)3814526 轉 2627(星期一至星期五上午 08：00 至 12：20；下午 13：20 至 17：30)

三、延修生加選學分費繳費日，請於開學加退選課結束 2 週後，自行進學校總務處出納組網頁之最新公告查詢可列印繳費單之日期上網列印並繳費。

四、逾期未註冊者，依本校學則，以退學論。