

國立高雄應用科技大學

觀光管理系觀光與餐旅管理碩士班  
碩士在職專班  
產業碩士專班

研究生手冊

1 0 5 . 0 8 . 1 5

(電子檔下載路徑:觀光系網頁 <http://tm.kuas.edu.tw/>→學生資訊→研究生手冊)

# 目 錄

壹、碩士班修讀辦法 .....	1
貳、碩士在職專班修讀辦法 .....	2
參、產業碩士專班修讀辦法 .....	3
肆、論文撰寫相關程序及學位考試辦法 .....	4
伍、105 學年度入學課程表 .....	9
附件一 選課相關表單.....	12
日間部研究生 學年度第 學期跨進修推廣部選課人工加選單.....	12
研究所學分承認申請表.....	13
學年度碩士班研究生逕行修讀博士學位申請書.....	14
學分補修調查表.....	15
附件二 學位考試相關表單.....	16
國立高雄應用科技大學碩士班研究生指導教授申請表.....	16
學術研討會公開發表論文申請認可表.....	17
期刊論文發表申請積分認可表.....	18
國立高雄應用科技大學碩、博士學位考試申請審核表.....	19
國立高雄應用科技大學研究所博/碩士學位考試申請書 .....	20
國立高雄應用科技大學研究所學位論文考試審定書.....	21
國立高雄應用科技大學研究所博/碩士學位考試評分表 .....	22
國立高雄應用科技大學研究所博/碩士學位考試總評分表 .....	23
論文指導教授推薦書.....	24
國立高雄應用科技大學研究所博、碩士學位考試延期申請書.....	25
國立高雄應用科技大學研究所博、碩士學位考試撤銷申請書.....	26
國立高雄應用科技大學研究所博/碩士班學生指導教授異動申請單 ....	27
研究所博/碩士學生論文審查口試、交通費印領清冊 .....	28
附件三 研究所退還學雜費申請表.....	29
學年度 學期研究所休（退）學退還學雜費申請表.....	29
附件四 畢業、轉系相關表單.....	30
國立高雄應用科技大學研究生畢業離校手續單.....	30
修讀雙聯學制畢業學位申請表.....	31
國立高雄應用科技大學觀光系海外實習申請表.....	32
國立高雄應用科技大學 學年度博碩士班研究生轉系（所）申請書....	33
陸、研究生研究相關業務費補助 .....	34

# 壹、碩士班修讀辦法

## 一、 修業規定

1. 一般生修業年限至少為 1 年，最多不得超過 4 年。
2. 本所未開設之課程，學生可至其他系所選課，惟選修其他系所課程學分合計不得超過 9 學分。但赴國外交流學校修課之學生，每學期承認不得超過 9 學分。赴國外交流學校選課已承認超過 9 學分者，不得再到其他系所選課。
3. 參加雙聯學制修讀學生須至少在本所修讀 1 學年，並修畢 20 學分(含必修課，但論文除外)，其畢業條件依本系雙聯學制修讀辦法辦理。
4. 研究生選課規劃宜由指導教授輔導。
5. 本所研究生最低畢業學分數為 38 學分。其中包括碩士論文 6 學分。經指導教授同意始得申請論文口試，論文口試分數平均達 70 分(含)以上者，經所長轉報學校授與碩士學位。惟採附條件方式通過者，須待口試委員指定修正部份全部修改完成，經指導教授審閱同意後，才算正式通過。
6. 學期修課學分數，最多不得超過 15 學分，欲超修者需經所務會議同意。(研究生第一學年每學期所修學分數，不得少於 4 學分，不得多於 19 學分。)
7. 本所研究生必須於就學期間，至少發表一篇研討會或期刊論文，方得提出論文口試申請。研討會發表需參加具有實際審查制度的研討會並限定口頭發表及有出版全文論文集者(須有 ISBN 號碼)。
8. 本所研究生大學(或專科)非觀光、餐飲、休閒遊憩等相關科系者，須補修大學部觀光導論(必選)，及旅館管理概論、旅行業概論、餐飲管理概論中至少 1 科，共 2 科。

二、 有關學生選課、指導教授之資格及聘任、論文口試委員之資格及聘任、口試之程序、評分標準及時程，均依教育部及學校相關規定辦理。

三、 研究生選定指導教授之方式，以指導教授及研究生雙方同意為優先原則，若於入學後第二學期第二週以前仍未繳交指導教授同意書至系所辦公室備查者，由系務會議統籌安排指導教授。研究生及指導教授名單統一公佈於系上網站。

四、 本辦法經系務會議及院務會議通過後，並報經本校相關會議核備後實施，修正時亦同。

## 貳、碩士在職專班修讀辦法

### 一、 修業規定

- 1、 觀光與餐旅管理研究所(以下簡稱本所)碩士在職專班研究生修業年限至少 1 年，最多不得超過 4 年。
- 2、 本所碩士在職專班研究生每學期選修學分至多為 12 學分(不含碩士論文六學分)。學分抵免以本校管理學院各系所開授課程為原則，經所長核可，以 12 學分為限，並須於研一上加退選截止前辦理完竣，跨所修課以 6 學分為限，惟均須具正當理由並經所長核准。
- 3、 研究生選課規劃宜由指導教授輔導。
- 4、 本所碩士在職專班研究生畢業最低學分為 38 學分，其中含碩士論文 6 學分。經指導教授同意始得申請論文口試，口試分數達 70 分(含)以上者，經所長轉報學校授與碩士學位。惟採附條件方式通過者，須待口試委員指定修正部份全部修改完成，經指導教授審閱同意後，才算正式通過。
- 5、 本所研究生必須於就學期間，至少發表一篇研討會或期刊論文，方得提出論文口試申請。
- 6、 大專、工作經驗非觀光餐飲、遊憩等相關科系或相關任職工作但未滿三年者，須補修觀光導論(必選)，及旅館管理概論、旅行業概論、餐飲管理概論中至少 1 科，共 2 科。

二、 有關學生選課、指導教授之資格及聘任、論文口試委員之資格及聘任、口試之程序、評分標準及時程，均依教育部及學校相關規定辦理。

三、 研究生選定指導教授之方式，以指導教授及研究生雙方同意為優先原則，若於入學後第二學期第二週以前仍未繳交指導教授同意書至系所辦公室備查者，由系務會議統籌安排指導教授。研究生及指導教授名單統一公佈於系上網站。

四、 本辦法經系務會議及院務會議通過後，並報經本校相關會議核備後實施，修正時亦同。

## 參、產業碩士專班修讀辦法

### 一、 修業規定

1. 105 學年度秋季產業碩士專班培訓期間自民國 105 年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止。
2. 研究生選課規劃宜由指導教授輔導。
3. 本所研究生最低畢業學分數為 38 學分。其中包括碩士論文 6 學分。經指導教授同意始得申請論文口試，論文口試分數平均達 70 分(含)以上者，經所長轉報學校授與碩士學位。惟採附條件方式通過者，須待口試委員指定修正部份全部修改完成，經指導教授審閱同意後，才算正式通過。
4. 學期修課學分數，最多不得超過 15 學分，欲超修者需經所務會議同意。(研究生第一學年每學期所修學分數，不得少於 4 學分，不得多於 19 學分。)
5. 本所研究生必須於就學期間，至少發表一篇研討會或期刊論文，方得提出論文口試申請。研討會發表需參加具有實際審查制度的研討會並限定口頭發表及有出版全文論文集者(須有 ISBN 號碼)。

二、 有關學生選課、指導教授之資格及聘任、論文口試委員之資格及聘任、口試之程序、評分標準及時程，均依教育部及學校相關規定辦理。

三、 研究生選定指導教授之方式，以指導教授及研究生雙方同意為優先原則，若於入學後第二學期第二週以前仍未繳交指導教授同意書至系所辦公室備查者，由系務會議統籌安排指導教授。研究生及指導教授名單統一公佈於系上網站。

四、 本辦法經系務會議及院務會議通過後，並報經本校相關會議核備後實施，修正時亦同。

## 肆、論文撰寫相關程序及學位考試辦法

### 一、申請指導教授

- (一) 入學之碩士班一年級研究生，請於第二學期第二週結束前繳交「研究生指導教授」申請表。
- (二) 本所研究生若因論文題目特殊，必要找校外指導教授時，必須經所內指導教授同意後，提所務會議「校外指導教授同意案」，通過後始得與該校外指導教授洽談指導論文等事宜
- (三) 指導教授正式公告後，如要再更換指導教授時，須提出更換指導教授申請書。
- (四) 程序：本所網站表格下載→繕打完整→研究生簽章→送所核備→審查結果於碩士班公布欄公告。

### 二、申請更換指導教授

- (一) 指導教授如有異動請於第二學期結束前二週辦理並繳交「更換指導教授」申請表，送所核備後才可更換。
- (二) 程序：本所網站表格下載→繕打完整→研究生簽章→原指導教授簽章→擬指導教授簽章→送所核備。

### 三、學位考試口試

#### 【研究生學位考試申請作業】

申請生請由校務行政資訊系統(Web)端輸入帳號密碼→申請→教務申請作業→研究生學位考試申請作業登錄，於申請期限內列印**學位考試申請書**，檢附**歷年成績表**繳至系辦公室申請。

並於口試日前繳交大論摘要及小論（刊登證明）

- (一) 本所研究生必須於就學期間，至少發表一篇研討會或期刊論文，方得提出論文口試申請。研討會發表需參加具有實際審查制度的研討會並限定口頭發表及有出版全文論文集者（ISBN）；在職專班研究生必須於就學期間，至少發表一篇研討會或期刊論文，方得提出論文口試申請。
- (二) 口試申請期限：於第一學期：自完成註冊手續起至十一月三十

日、第二學期：自完成註冊手續起至四月三十日前將學位考試申請送所核備。

1. 口試日前三週繳交：學術論著發表記錄表、碩士學位考試委員名冊、碩士班歷年成績單。
2. 確定口試日期後立即與系辦預約教室，並告知口試委員是否需要系辦發公文作為請假依憑。
3. 論文全文建議至少口試一週前送交口試委員，並詢問委員當天是否有要開車(提供車號以便事先申請停車事宜)進學校。
4. 口試前至系辦領取委員聘函及口試交通費。

(三) 口試日：

1. 請穿著正式服裝。
2. 請提早到場準備。
3. 請為口試委員準備餐點(適逢用餐時間)、飲料。
4. 由校務系統印出口試相關表件，分別為 1 張口試交通費印領清冊、1 張審定書、1 張總評分表以及 3 張評分表，共 6 張。
5. 程序：考試委員召集人宣布考試開始→研究生報告論文計畫、研究動機、論文架構等主要內容→考試委員進行口試，並由研究生提出答辯→研究生離席→考試委員討論評定是否通過考試→研究生入席→考試委員召集人宣布考試結果→考試結束。

(四) 學位考試範圍：考試委員對碩士學位論文，應就下列各主要項目評定之：

1. 研究之方法。
2. 資料之來源。
3. 文字與結構。
4. 心得、創見或發明。

(五) 經簽報論文考試時間核定者，除有正當理由外不得撤銷論文考試申請，未舉行論文考試者，以一次不及格論。(已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論)學位考試每學期舉行一次，學位考試不及格而其修業年限尚未屆滿者得於次學期或次學年重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，予以退學。

(六) 學位考試範圍限於與論文相關之內容，以口試為原則，必要時亦得舉行筆試。學位考試成績以一百分為滿分，七十分為及格，由出席考試委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員

評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。

(七) 論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定，以退學論。

(八) 考試委員以評分方式評定論文通過與否，並在必要文件上簽名。評定結果必需平均分數及格（七十分），方為通過口試。

(九) 口試注意事項

1. 研究生有義務確認口試教室及設備沒有其他人使用。
2. 請於口試一週前製作海報張貼於口試會場外，並歡迎所裡老師與其他同學旁聽，以便互相瞭解與學習。
3. 口試前 2-3 天，研究生應提醒各委員口試的時間和地點。同時，確認校外委員到校的交通沒有問題。
4. 口試當天審查會議前，研究生應完成的工作如下：
  - ① 由校務行政系統中印出 1 張口試交通費印領清冊、1 張審定書、1 張總評分表、3 張評分表，聘備妥委員聘書、口試交通費；
  - ② 準備錄音筆以為錄音；
  - ③ 單槍投影機和電腦架設；
  - ④ 委員們茶水的準備；
  - ⑤ 校外委員若搭高鐵前來，可額外準備一個回郵信封，以利校外委員票根的寄回。
5. 會議後，研究生應完成的工作如下：
  - ① 收集各委員的審查意見表，以利後續論文修改，另口試評分表、總評分表及審定書，請交給系辦，於委員、指導教授及所長簽章後送教務處核備；
  - ② 確認校外委員的各項文件及收據已簽好名，若校外委員搭高鐵前來，除了留下來程的高鐵票根之外，需附上回郵信封，請校外委員將回程高鐵票根寄回銷帳；
  - ③ 會場的善後與復原；
  - ④ 確認校外委員離校的交通沒有問題。
6. 於會議後 1-2 天內致電提醒校外委員將回程高鐵票根寄回。



#### 四、口試通過後及辦理離校手續

1. 論文口試後當天之評分表、審定書及口試交通費印領清冊繳交至系辦公室，並將審定書請所長簽名後，自行影印一份，需放置論文精裝本內頁。

2. 修改完成之論文，利用圖書館碩博士論文寄給研究生的一組帳號及密碼將論文上傳至本校圖書館碩博士論文網，論文需經過論文抄襲比對系統審核，並將研究生資料填齊。

3. 論文上傳完成後，請列印授權書(研究生簽名)(上聯為辦理離校手續時繳回圖書館；下聯為將影本放置論文精裝本中)並申請查核。

4. 系辦查核完畢後，本校圖書館將直接回寄一封查核成功通知至研究生信箱，請研究生列印下來，辦離校手續用。

5. 列印指導教授推薦書(需指導教授簽名)。

6. 裝訂精裝本內頁次序：碩士論文題目→博碩士論文電子檔案上網授權書→推薦書→審定書→碩士論文(詳細內頁次序請至系辦參考)

7. 辦理離校手續：

1. 系辦繳交資料：碩士論文精裝本 2 本、光碟 1 片。
2. 圖書館繳交資料：碩士論文精裝本 2 本、查核成功通知、授權書上聯
3. 其他流程則依處室相關規定辦理。

8. 離校手續完成

## 五、研究所相關表格下載

高應大首頁→行政單位→教務處→綜合教務組→表單下載→研究生用表格

網址：<http://academic.kuas.edu.tw/files/11-1001-142.php>



國立高雄應用科技大學 105 學年度 管理學院觀光管理系觀光與餐旅管理 碩士班課程表

105 年 03 月 29 日系課程委員會決議通過  
 105 年 03 月 29 日系務會議通過  
 105 年 04 月 12 日院課程委員會決議通過  
 105 年 04 月 21 日校課程委員會決議通過  
 105 年 05 月 18 日教務會議通過

年 級	第一學年		第二學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
學 期	上學期	下學期	上學期	下學期
必修科目	專題研討 (一) 1/2 研究方法 3/3 特別節慶活動管理研討 3/3 全球觀光發展趨勢研討 3/3 觀光暨餐旅產業電子商務 3/3 觀光發展與社區營造 3/3 餐旅業組織行為 3/3 餐旅業多元文化人力資源管理 3/3 量化研究方法 3/3 餐旅數位運用研討 3/3 質化研究方法 3/3	專題研討 (二) 1/2 資料分析 3/3 觀光暨餐旅產業現代表議題研討 3/3 觀光暨餐旅產業財務管理研究 3/3 遊憩活動企劃與管理 3/3 海洋觀光暨水域遊憩開發與管理 3/3 觀光暨餐旅業全面品質管理 3/3 統計分析與應用 3/3 全球會議與展覽管理 3/3 餐飲管理研究 3/3 美食觀光研究 3/3 餐旅連鎖管理研究 3/3	觀光暨餐旅資訊系統 3/3 觀光暨餐旅行銷問題研討 3/3 觀光暨餐旅產業策略管理 3/3 餐旅法規研討 3/3 主題旅館及渡假區開發及管理 3/3 觀光暨餐旅政策與策略議題研討 3/3 觀光規劃研究 3/3	碩士論文 6/6 觀光與特殊群體 3/3 餐旅業創投規劃 3/3 餐旅管理個案研討 3/3 質化研究應用 3/3 餐旅業營收管理 3/3
選修科目				

一、備 註：

- (一)本課程表適用於 105 學年度入學新生。
- (二)各科目(或小計)之學分時數以「學分/小時」標示。
- (三)選修：表列者為預定科目，將依各學期實際需要開課。
- (四)其他相關規定依本系碩士班研究生修讀辦法辦理。

二、畢業門檻：

- (一)最低畢業學分為 38 學分。必修 14 學分(含碩士論文 6 學分)(以提出論文之該學期為準)、選修 24 學分(含跨系選修，依各系規定辦理)。

三、系訂規則：

- (一)大學非觀光、餐飲、休閒遊憩等相關科系者，須補修大學部觀光學論(必選)，及旅館管理概論、旅行社業概論、餐飲管理概論中至少 1 科，共 2 科。





國立高雄應用科技大學進修推廣處 105 學年度管理學院  
觀光管理系觀光與餐旅管理碩士在職專班課程表

105 年 03 月 29 日系課程委員會議通過  
105 年 03 月 29 日系務會議通過  
105 年 04 月 12 日院課程委員會議通過  
105 年 04 月 21 日校課程委員會議通過  
105 年 05 月 18 日教務會議通過

年 級	第一學年		第二學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
學 期	上學期	下學期	上學期	下學期
必修科目	專題研討 2/2 研究方法 3/3			碩士論文 6/6
選修科目	全球觀光發展趨勢研討 3/3 觀光暨餐旅產業電子商務 3/3 特別節慶活動管理研討 3/3 統計分析與應用 3/3 餐旅業組織行為 3/3 餐旅業多元文化人力資源管理 3/3 觀光發展與社區營運 3/3	觀光暨餐旅業現代議題研討 3/3 觀光暨餐旅業財務管理 3/3 遊憩活動企劃與管理 3/3 海洋觀光暨水域遊憩開發與管理 3/3 觀光暨餐旅業全面品質管理 3/3 觀光暨餐旅消費管理 3/3 全球會議與展覽管理 3/3 餐飲管理研究 3/3 美食觀光研究 3/3 論文寫作 1/1 資料分析 3/3 餐旅連鎖管理研究 3/3	質化研究方法 3/3 觀光暨餐旅資訊系統 3/3 觀光暨餐旅產業策略管理 3/3 觀光暨餐旅行銷問題研討 3/3 餐旅法規研討 3/3 主題旅館及渡假區開發及管理 3/3 觀光暨餐旅政策與策略議題研討 3/3 體檢行銷個案研討 3/3 觀光規劃研究 3/3	觀光與特殊群體 3/3 餐旅業創投規劃 3/3 餐旅管理個案研討 3/3 質化研究應用 3/3



- 注：
- 一、本課程表適用於 105 學年度入學新生。
  - 二、各科目(或小計)之學分時數以「學分/小時」標示。
  - 三、最低畢業學分為 38 學分，包括必修 11 學分(含碩士論文 6 學分，以提出論文之該學期為準)，選修 27 學分。
  - 四、選修：表列者為預定科目，將依各學期實際需要開課。
  - 五、大專、工作經驗非觀光餐飲、遊憩等相關科系或相關任職工作但未滿三年者，須補修大學部觀光專論(必選)，及旅館管理概論、旅行業管理概論、餐旅管理概論中至少 1 科，共 2 科。
  - 六、其他相關規定依本系碩士班研究生修讀辦法辦理。



國立高雄應用科技大學 進修推廣處 105 學年度 管理學院觀光餐旅管理產業碩士專班 課程表

105 年 03 月 20 日系課程委員會議通過  
 105 年 03 月 29 日系務會議通過  
 105 年 04 月 12 日院課程委員會議通過  
 105 年 04 月 21 日校課程委員會議通過  
 105 年 05 月 18 日教務會議通過

年 級	第一學年		第二學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
必修科目	專題研討 2/2 研究方法 3/3 實務講座 2/2			碩士論文 6/6
選修科目	餐旅業多元文化人力資源管理 3/3 質化研究 3/3 觀光暨餐旅行銷問題研討 3/3	觀光暨餐旅業現代議題研討 3/3 觀光暨餐旅業財務管理研究 3/3 觀光暨餐旅業全面品質管理 3/3 觀光暨餐旅業消費者行為研究 3/3	觀光暨餐旅創新創業 3/3 主題旅館及渡假區開發及管理 3/3	餐旅管理個案研討 3/3

一、備 註：

- (一)本課程表適用於 105 學年度入學新生。
- (二)各科目(或小時)之學分時數以「學分/小時」標示。
- (三)選修：表列者為預定科目，將依各學期實際當要開課。
- (四)其他相關規定依本系碩士班研究生修讀辦法辦理。

二、畢業門檻：

- (一)最低畢業學分為 38 學分。必修 13 學分(含碩士論文 6 學分)(以提出論文之該學期為準)、選修 25 學分(含跨系選修，依各系規定辦理)。



附件一 選課相關表單

國立高雄應用科技大學  
日間部研究生\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期跨進修推廣部選課人工加選單

欄中資料、科目及班級務必以正楷填寫正確，以利輸入電腦；如有錯誤，自行負責。

班 級		學 號		姓 名		手 機	
-----	--	-----	--	-----	--	-----	--

※加簽時請任課老師注意教室上課人數容量。

	選課代號 (四碼)				開課 班級	科目名稱 (限當學期日 間部研究所未 開設之課程)	必/選 修	學分/ 時數	指導教授 簽章	任課老師	原系(所)審核		跨系(所) 審核
											系選課老師	系(所)主任	
加													
選													
科													
目													

加選後，本學期共修 \_\_\_\_\_ 學分，學生簽名 \_\_\_\_\_

**注意事項：**

1. 依本校選課須知第十二條有關研究生(含碩、博士班學生)選讀進修推廣部課程規定如下：  
當學期日間部研究所未開設之課程，研究生經指導教授與系所主任同意後，得選讀進修推廣部碩士在職班課程，但每學期以二門課為原則。
2. 本單繳交起迄日期，詳見選課公告，違者不予登錄。

保存期限：一年

國立高雄應用科技大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期

研究所學分承認申請表

申請日期： 年 月 日

學 生 資 料					
系 所 別	學 號	姓 名	聯 絡 電 話		
課 程 學 分 承 認 申 請 資 料					
開 課 學 校	系 所 (班 別)	科 目 名 稱	必 選 修	學 分 數 / 時 數	指 導 教 授 簽 名
系 (所) 主任 審 核					

綜合教務組：

教務長：

保存期限： 年

## 國立高雄應用科技大學

### 學年度碩士班研究生逕行修讀博士學位申請書

姓 名	學 號
現 就 讀 碩 士 班	擬 就 讀 博 士 班
碩士班	博士班

申請人簽章：\_\_\_\_\_（ 年 月 日）

備註：附第一學年歷年成績暨推薦函兩份

-----（虛線以下學生請勿填寫）-----

第一學年學業成績 (由教務處綜合教務組填寫)	
平 均：_____	
名 次：_____	
全班人數：_____	綜合教務組章戳： 年 月 日
審查結果： <input type="checkbox"/> 符合標準，同意推薦 <input type="checkbox"/> 不予推薦 (請擬就讀之系所填寫，並附系所務會議審查決議紀錄)	
指導教授簽章：_____	年 月 日
系所主管簽章：_____	年 月 日
院 長 簽章：_____	年 月 日

保存年限：三年

表單編號：



國立高雄應用科技大學觀光管理系觀光與餐旅碩士班

學分補修調查表

學號		填表日期	年 月 日
姓名		畢業學校科系	
請 依 學 制 填 寫			
日間部	非觀光、餐飲、遊憩 相關科系，但已修 部份觀光相關科目	有 _____ _____ _____ (請列出) 沒有	
在職班	非觀光、餐飲、遊憩 相關科系，但已修 部份觀光相關科目	有 _____ _____ _____ (請列出) 沒有	
以下部分由各審核單位填寫，學生勿填			
審查結果		須補修 2 科 須補修 1 科 不須補修	

系主任

承辦人：

附件二 學位考試相關表單

國立高雄應用科技大學碩士班研究生指導教授申請表

系所班別		申請日期	
學生姓名		學號	
指導教授姓名		職稱	
指導教授通訊地址 (含聯絡電話)			
系所主管簽章		指導教授簽章	
備註	<p>1. 本申請單由學生於研一下學期第二週結束前提報完成。</p> <p>2. 本單經指導教授及系所主管簽可後送各博碩士班彙整備查。</p>		

## 學術研討會公開發表論文申請認可表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名	
學號	
發表時間	
發表論文方式	<input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 海報
發表單位/縣市	/
研討會名稱	
是否有出版全文論文集	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
備註	請附上一份參加研討會及投稿辦法說明

符合修讀辦法規定

不符合修讀辦法規定

指導教授：

所 長：

中華民國      年      月      日

## 期刊論文發表申請積分認可表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名	
學號	
期刊名稱	
卷/期/頁數	
所有作者姓名	
出版年	
備註	請附上一份全文(含期刊封面、目錄、論文全文)

符合修讀辦法規定

不符合修讀辦法規定

指導教授：

所 長：

## 國立高雄應用科技大學碩、博士學位考試申請審核表

系所別：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

一、至應屆畢業學年度上學期止，尚有下列必修科目未修畢(含本學期必修科目)：

科 目 名 稱	學 分	科 目 名 稱	學 分
截至上學期止尚缺 必修 (        ) 學分  選修 (        ) 學分			

以上資料由學生親自核對歷年成績表後確實填寫。

學生簽章：\_\_\_\_\_

-----以-下-部-分-由-各-審-核-單-位-填-寫-學-生-勿-填-----

二、審核結果：

1. 成績審核

項目	總 學 分 數	必 修 科 目	選 修 科 目
審 查	1. 總合計學分數 _____	3. 合計 _____學	4. 已選修本所科目學分數 _____
結 果	2. 尚缺必修_____ 選修 _____	分	5. 本所承認已選修外所課程 學分數_____
			6. 3. 合計_____學分

學生已修畢所規定課程學分數

學生未修畢所規定課程學分數

2. 論文初稿

審核通過

審核不通過

承辦人員：\_\_\_\_\_ 指導教授：\_\_\_\_\_ 所長：\_\_\_\_\_

附註：本表請轉交各應屆研究所畢業生訂於「歷年成績審查表」(每年二月底、三月初由綜合教務組發給，遺失者自行至綜合教務組重新申請)上，並請併同學位考試申請書同時送出。

## 國立高雄應用科技大學研究所博/碩士學位考試申請書

申請日期： 年 月 日

學 年		系所班別	
學 期		指導教授	
學生姓名		聯絡電話	
學 號		e-mail	
論 文 題 目	中文		
	英文		
<p>申請要件：</p> <p>*學生已修畢所規定課程學分數(含本學期所修課程)，並已完成論文初稿，擬參加本學期學位考試，附歷年成績表及論文初稿各乙份。</p> <p>*博士班研究生應通過博士學位候選人資格考及格。</p>			

-----

### 學位考試委員名單

姓名	服務學校或單位	職稱	最高學歷(學校及單位)	校內/外	備註
(由所長指定委員一人為召集人，指導教授不得擔任召集人)					
召集人：					

### 系所審查意見：

1. 同意該生參加學位考試。
2. 茲檢附該生學位論文考試委員名單如上，經查所聘各委員資格符合學位授予法第 11.12 條之規定，敬請轉陳校長核發聘函。

指導教授		系所承辦人	
單位主管		院 長	
服務單位		教務單位主管	

# 國立高雄應用科技大學研究所學位論文考試審定書

本校 \_\_\_\_\_

研究生 \_\_\_\_\_ 所提之論文

合於 \_\_\_\_\_ 資格水準，業經本委員會評審認可。

學位考試委員會

召集人 \_\_\_\_\_ 簽章

委員 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

指導教授 \_\_\_\_\_ 簽章

系所主管 \_\_\_\_\_ 簽章

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

國立高雄應用科技大學研究所博/碩士學位考試評分表  
學年度第 學期

學號		姓名		院所系		
論文 題目	中文					
	英文					
指導 教授						
考試 時間	年 月 日 時 分					
具 體 評 語						
委 員 評 分						
考 試 委 員 簽				備  註		
各考試委員成績評定後，請彙總並填入學位考試總評分表內，本評分表正本送綜合教務組，各系自行影印乙份留存。						

保存期限：永久  
表單編號：



# 國立高雄應用科技大學研究所博/碩士學位考試總評分表

學年度第    學期

學號		姓名		院所系	
論文題目	中				
	文				
	英				
	文				
<p>論文中英文題目若有修改必要，本學位考試委員會授權由指導教授簽章修改。</p> <p style="text-align: right;">召集人： _____ (簽名)</p>					
考試時間	年   月   日   時   分			考試地點	
考試成績	<p>(成績請四捨五入後以<u>國字大寫</u>並取<u>整數</u>)</p> <p>總平均成績：</p> <p style="text-align: right;">召集人： _____ (簽名)</p>				

系所主管簽章： \_\_\_\_\_

備註：

- 一、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之；惟須出席委員三分之二（含）以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。
- 二、碩士學位考試委員三人至五人，博士學位考試委員五人至九人；由校長遴聘之，並由系主任（所長）指定委員一人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。
- 三、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代表，且應有三分之二以上委員出席。但碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，始能舉行。
- 四、請將各口試委員評分記錄表裝訂於後，正本送綜合教務組登錄，各系所自行影印乙份留存。
- 五、俟本學期所有應屆畢業生口試完成，連同成績記分單一併送交綜合教務組登錄。

保存期限：永久

表單編號：

國立高雄應用科技大學  
研究所碩士班  
論文指導教授推薦書

本校 觀光暨餐旅管理 研究所 \_\_\_\_\_ 君  
所提論文 \_\_\_\_\_

係由本人指導撰述，同意提付審查。

指導教授： \_\_\_\_\_

年 月 日

# 國立高雄應用科技大學研究所博、碩士學位考試延期申請書

學生 \_\_\_\_\_ 已申請 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期學位考試，茲因 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_，擬  
延期本學期申請之學位考試，敬請照准。謹呈

指導教授：

研究所所長：

教務長：

學生： \_\_\_\_\_ 謹呈

所別：

學號：

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

說明：學位考試辦理期限

(一)第一學期期末考試結束前。

(二)第二學期期末考試結束前。如因特殊事故(口試委員出國)得經所長、教務長之核准，延長至七月底。

## 國立高雄應用科技大學研究所博、碩士學位考試撤銷申請書

學生 \_\_\_\_\_ 已申請 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期學位考試，茲  
因 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_，擬撤銷本學期申  
請之學位考試，敬請照准。謹呈

指導教授：

研究所所長：

教務長：

學生： \_\_\_\_\_ 謹呈

所別：

學號：

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

說明：

- 一、依據本校各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知規定：已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請，逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- 二、本申請書呈指導教授及所長、教務長簽章同意後，請影印送教務處綜合教務組存查，正本請由各系(所)留存備查。

國立高雄應用科技大學研究所博/碩士班學生指導教授異動申請單

系所班別		申請日期	年 月 日
學生姓名		學 號	
電 話		手機號碼	
服務機關/公司		職 稱	
email			
原任指導教授姓名		職 稱	
原任共同指導教授		職 稱	
新任指導教授姓名		職 稱	
原任指導教授簽章			
新任指導教授簽章			
系所主管簽章			
備 註	本單經指導教授及系所主管簽可後送各博碩班彙整備查。		

國立高雄應用科技大學  
研究所博/碩士學生論文審查口試、交通費印領清冊

學年期： 學年 第 學期

研究生系別：

研究生學號：

研究生姓名：

口試日期： 年 月 日

口試委員 姓名	校 內外	審查論文				簽 章	備註 (身份證號)
		口試費	交通費	縣市	合計		
合 計		人，總金額：				元	

- 口試費：校內、外委員，博士班口試每位給付一千五百元，碩士班口試每位給付一千元。
- 交通費：校內委員不提供。高雄縣（市）給付二百元，台南縣（市）、屏東縣（市）給付四百元。其他縣市以自強號火車票價給付或檢附機票、高鐵存根實支。

製表：\_\_\_\_\_ 系所主管：\_\_\_\_\_ 院 長：\_\_\_\_\_

教務單位：\_\_\_\_\_ 教務單位主管：\_\_\_\_\_

會計室：\_\_\_\_\_ 校 長：\_\_\_\_\_

附件三 研究所退還學雜費申請表

國立高雄應用科技大學

\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期研究所休(退)學退還學雜費申請表

申請日期： 年 月 日

學制	系所年級	學號	姓名 (請檢附原繳費收據)
研究所 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士			
身份證字號	連絡電話(手機)	住址 (請書寫郵遞區號)	

本項退費採直接入帳方式，為使匯款正確，請附存摺封面影本

銀行/郵局名稱	分行/支局名稱	局、帳號	退費學生簽章

如本人確無帳戶，請提供父母親之帳戶，將戶名及關係填列如下，並附相關證明文件以供核對

非學生本人之戶名	與學生之關係	相關證明文件
		<input type="checkbox"/> 學生證正面影本 <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 身份証正反面影本

休(退)學申請日期	年 月 日		
退費屬性(請綜合教務組承辦人勾選)	綜合教務組承辦人：		
1. 註冊(繳費)日(含)之前	舊生：免繳費(已繳費者，全額退費)；新生：全額退費。		
2. 註冊(繳費)日之次日起至上課(開學)日之前一日	退還學雜費基數三分之二、學分費全部及其餘各費全部。		
3. 上課(開學)日(含)之後而未逾學期三分之一	退還學分費、學雜費基數及其餘各費總和之三分之二。		
4. 上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二	退還學分費、學雜費基數及其餘各費總和之三分之一。		

出納組計列應退金額		出納組承辦人		
學雜費基數	學分費	宿舍相關費用	其他	合計應退金額
		<input type="checkbox"/> 住宿費 元 <input type="checkbox"/> 宿舍保證金 元		

綜合教務組長	出納組長	會計審核	會計主任	教務長

附件四 畢業、轉系相關表單

## 國立高雄應用科技大學研究生畢業離校手續單

在校起訖年月日：自      年      月      日起至      年      月      日止

姓名		系 所 組 別	所  組	學 號	
				學 位	

辦理單位	辦理事項	負責單位 簽章	備註
各系所	一、論文內容修訂完成。 二、經指導教授同意，並完成本校圖書館博 碩士論文典藏系統之登錄(含中英文摘 要建檔與電子全文上傳)。	(系主任或所長簽 章)	(指導教授簽章)
	三、繳交畢業論文二本。 四、物品借用歸還。		(系行政簽章)
課外活動組	物品借用歸還、助學貸款作業		
宿舍管理員	辦理退宿事宜(未住宿者免辦)		
僑生、 外籍生輔導單 位	辦理健保費相關事宜及離校登記		
體育室	歸還借用之運動器材		
圖書館	一、歸還圖書資料及物品借用。 二、繳清逾期罰款及其他費用。 三、繳交資料如下： 1. 精裝本論文兩冊 2. 博碩士論文電子檔案上網授權書 3. 博碩士論文建檔申請查核結果通知 mail。 四、若委託他人代辦離校手續，須另 繳交「辦理研究生離校手續委託 書」		
出納組	結清各項財務(如繳交論文學分費)		
綜合教務組	會簽各單位後繳回本單及學生證，攜帶印章 至綜合教務組領取學位證書。		

學位證書已於      年      月      日領訖，此據

領收人簽章：

年      月      日

附註：1. 除出納組及綜合教務組須依序最後辦理外，其餘各站可不依順序辦理。

2. 研究所畢業生應在次學期開學日(不含開學日)前辦妥離校手續，否則即須繳費註冊。



國立高雄應用科技大學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期  
修讀雙聯學制畢業學位申請表

申請日期：      年      月      日

系（所）			
班 級		學 號	
姓 名		聯 絡 電 話	
申請修讀雙聯學位學年期： _____ 學年度第 _____ 學期			
國外修讀學校國別與校名：			
取得國外雙聯學校學位學年期： _____ 學年度第 _____ 學期 (請檢附國外雙聯學校學位證書正本及影本乙份(影本須加蓋系主任章及系章))			
<input type="checkbox"/> 論文審定通過 <input type="checkbox"/> 分數： _____ <input type="checkbox"/> 抵免  <input type="checkbox"/> 論文審定未通過			
(修讀研究所學位者需評定論文成績)		審定老師簽章：	
導師 (指導教授)		系（所） 主任	
教務處 綜合教務組		教務長	

備註：

- 一、學生於取得國外雙聯學校學位證書後始可向本校提出學位申請，請檢附國外雙聯學校學位證書正本及影本乙份(影本須加蓋系主任章及系章)，經審查核准並符合本校畢業資格後可以取得本校學位證書。
- 二、如有其他相關證明文件請檢附於後，以利核對。
- 三、本申請表奉核後正本由教務處綜合教務組留存，影本交系（所）留存。

# 國立高雄應用科技大學觀光系海外實習申請表

申請日期：      年      月      日

就 讀 班 級		學      號	
姓      名		聯 絡 電 話	
申請出國原因			
擬出國學年度及學期	學 年 度 第          學 期		
預定出國日期：      年      月      日	回 國 日 期   ：      年      月		
出 國 地 點		修 讀 學 校 ( 實 習 機 構          )	
語 言 能 力 證      明		審 核 結 果	

系主任：: \_\_\_\_\_

備註：

- 一、學生應於出國前提出申請。
- 二、如有相關證明文件請檢附於後，以便核對。
- 三、本申請表奉核後交系（所）留存。

保存年限： \_\_\_\_\_ 年

# 國立高雄應用科技大學 \_\_\_\_\_ 學年度博碩士班研究生轉系（所）申請書

博士班     碩士班    申請人： \_\_\_\_\_ (簽章)    聯絡電話： \_\_\_\_\_  
申請日期：    年    月    日

申請人基本資料	姓名	學號	現就讀系(所)組別
			系(所) 組
	年級	指導教授姓名	擬轉入系(所)組別
			系(所) 組
	擬轉系(所)原因		
審查結果(請檢附有關係所學程審查會議紀錄)	擬轉出系(所)主管	擬轉入系(所)主管	教務處綜合教務組
	擬轉出學院院長	擬轉入學院院長	教務長
	校長批示		
注意事項	<p>一、本校學則：第八十四條 研究生修業一學年以上因特殊情形，須於學校行事曆規定日期申請並經有關係、所、學程審查會議通過，送教務處轉陳校長核准後，得轉系、所、學程。經核准轉系、所、學程之研究生不得再申請更改或轉回原系、所、學程。轉系、所、學程均以一次為原則，並須完成轉入系、所、學程規定之畢業條件方得畢業。          同一系、所轉組者比照前項規定辦理。</p> <p>二、本申請案經核可後，請送回教務處綜合教務組（請檢附有關係、所、學程審查會議紀錄影本）。</p>		

## 陸、研究生研究相關業務費補助

101.5.16 100 學年度第二學期第三次系務會議修訂

1. 研究生與研究相關之業務費補助，每名研究生每學年以參仟元為上限，由指導教授統籌支配，含交通費、註冊費、刊登費、問卷影印費等。
2. 研究生參加國外研討會發表論文者，補助每人每學年壹萬元。
3. 為獎助本系國際化學術推動，凡本系學生經本系甄選參予雙聯學制計劃，前往國外修讀雙聯學位者，每人酌予補助新台幣肆萬元；前往國外實習、交換生及短期修課者者，視條件之不同酌予補助新台幣壹萬元或貳萬元。本系就讀之外籍生情況特殊之補助，其金額經系務會議核定後補助之。

# 國立高雄應用科技大學

## 博碩士論文系統建檔及審核送繳說明

- 一、申請建檔帳號
- 二、建檔詳細流程
  1. 論文建檔
  2. 加入浮水印
  3. 上傳全文
  4. 設定開放範圍及時間
  5. 上傳電子論文摘要延後公開申請書(申請專利者)
  6. 送出審核
- 三、電子論文審核結果
- 四、送繳

## 一、申請建檔帳號

本校提供兩種學校信箱服務：【學校 webmail(Mail2000)】和【學校 Gmail】

1.使用學校 webmail 信箱者(意思是您的信箱長這個樣子：ooxx@kuas.edu.tw)，請見下方說明。

2.使用學校 Gmail 信箱者(意思是您的信箱長這個樣子：ooxx@gm.kuas.edu.tw)，需另行申請帳號，請見：<http://www.lib.kuas.edu.tw/active/graduation/index3.html>

Step1 自本館首頁進入[博碩士論文全文查詢/上傳系統](http://cloud.ncl.edu.tw/kuas/)(http://cloud.ncl.edu.tw/kuas/)

國立高雄應用科技大學 *kaohsiung university of applied sciences* 博碩士論文系統 *Theses and Dissertations*

- 申請建檔帳號 **Register**
- 論文建檔與管理 **Submission**
- 論文查詢 **Search**
- 最新消息 **News**
- 建檔流程 **Upload Workflow**
- 建檔說明 **User Guides**
- 下載區 **Download**
- 相關連結 **Related Links**

**最新消息 News**

「畢業季快速通關指南」論文常見相關問題，都在這邊！ (2015-08-26)  
圖書館特別整理！論文相關常見問題：「畢業季快速通關指南」，歡迎與同學分享  
<http://www.lib.kuas.edu.tw/active/graduation/index.html>

本校Gmail信箱目前無法由系統認證，需申請建檔帳號者請與圖書館聯繫 (2015-08-18)  
研究生建檔前請務必下載電子論文建檔及審核送繳說明 ( Graduate students should download the Submission Guidelines before creating an electronic file of their thesis/ dissertation)  
博碩士論文系統即日起更新為國圖雲端版 (2013-04-03)

學位論文開放授權好處多多(Multitude of Advantages to Open Thesis/ Dissertation Authori:  
為促進學術傳播，研究生提教交論文時，以立即公開利用為原則。若延後公開則需訂定合理期限，其期限至

Step2 於博碩士論文系統主頁，點選【申請建檔帳號】

國立高雄應用科技大學 博碩士論文系統

National Digital Library of  
Theses and Dissertations in Taiwan

帳號:

密碼:

Go

Step3 於跳出頁面，輸入學校帳號。以 oox@kuas.edu.tw 此信箱為例，帳號即為 oox，密碼為該信箱的密碼。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

親愛的研究生 您好！ 登出

▶ 系統功能

- 基本資料
- ▶ 其他功能
- 聯絡我們
- 登出系統

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位 如果有任何問題，請立刻聯絡我們

欄位	內容
*學年度：	101
學校名稱：	國立高雄應用科技大學
*系所名稱：	觀光與餐旅管理研究所
*姓名：	王大明
*學號：	1101343199
*電子郵件：	1101343199@kuas.edu.tw (請確實填寫)
學期：	一
連絡電話：	
地址：	

確定申請

Step4 輸入帳密後，即可進入此個人資料輸入畫面。

電子郵件欄位建議填寫學校信箱，也可填寫其他郵件信箱，例如：yahoo、gmail 等，以利後續接收相關系統訊息，並留意設定本系統寄件信箱 ndltd@ncl.edu.tw 至安全信箱，以免誤判為垃圾信件。

輸入相關資料後，按下【確定申請】即可。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

您好！ 登出

▶ 系統功能

- 基本資料
- ▶ 其他功能
- 聯絡我們
- 登出系統

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位 如果有任何問題，請立刻聯絡我們

欄位	內容
申請已通過，建檔帳密如下	
帳號	100NCL00045001
密碼	dMCBEfy (系統預設密碼，如您已自行修改，請以修改後密碼為準)
您可選擇使用校方核發之 E-mail 帳密，或以本系統核發之帳密，二者都可以登入建檔或修改資料	

日後亦可以此帳號密碼登入系統。

開始建檔

可直接點選此功能進入論文建檔功能。

Step5 恭喜你！已完成認證，系統會自動產生一組系統帳號密碼，日後即可以此帳號密碼登入系統。

(若需直接進入論文建檔功能，則按下「開始建檔」鍵。)



## 二、 詳細建檔流程

### 1. 論文建檔：於此步驟在系統上建立您的論文基本資料



The screenshot shows the homepage of the 'Theses and Dissertations' system. The header includes the university name '國立高雄應用科技大學' and '博碩士論文系統'. A navigation menu on the left lists options: '申請建檔帳號', '論文建檔與管理' (highlighted with a red box), '論文查詢', '最新消息', and '建檔流程'. The '最新消息 News' section contains several announcements, including one about graduation guidelines and another about submission requirements for electronic files.

Step1 於博碩士論文系統中，點選【論文建檔與管理】，以第一步驟所取得的帳號密碼登入。



The screenshot shows the 'step1 論文建檔' page. The left sidebar contains a menu with 'step1 論文建檔' selected. The main content area has a '新增資料' button and a form for entering thesis information. The form fields include: '研究生中文名', '研究生外文名', '論文中文名稱', '論文外文名稱', '指導教授', '指導教授E-mail', '口試委員', '口試日期', '學位類別', '院校名稱', '系所名稱', '畢業學年度', '論文出版年', '學號', '語文別', and '論文頁數'.

Step2 登入系統後，點選主畫面上方【新增資料】

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色\*號為必填欄位 藍色#號為二者填入一種即可，缺少的部份請點選 缺字處理

\* 研究生中文名：

\* 研究生外文名：外文名稱首字必

\* 論文中文名稱：

\* 論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫

\* 指導教授： 外文名稱首字必須大寫

中文名：

外文名：

□ 試閱員： 外文名稱首字必須大寫

中文名：

外文名：

□ 試閱日期：

\* 學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

\* 語文別：

論文頁數：

中文關鍵詞：

外文關鍵詞：

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

**可切換相關論文欄位資料，  
請務必填寫所有論文內容。**

**論文資料填寫完成後，按下資料存檔鍵。  
若未建置完成，可先利用資料站存功能儲  
存資料，日後再行登入系統完成建檔。**

※ 請務必切實填錄，填寫所有論文資料  
※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵  
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後再行登入系統完成建檔  
※ 魁金文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncl.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-2619132分機528（國家圖書館王先生）。

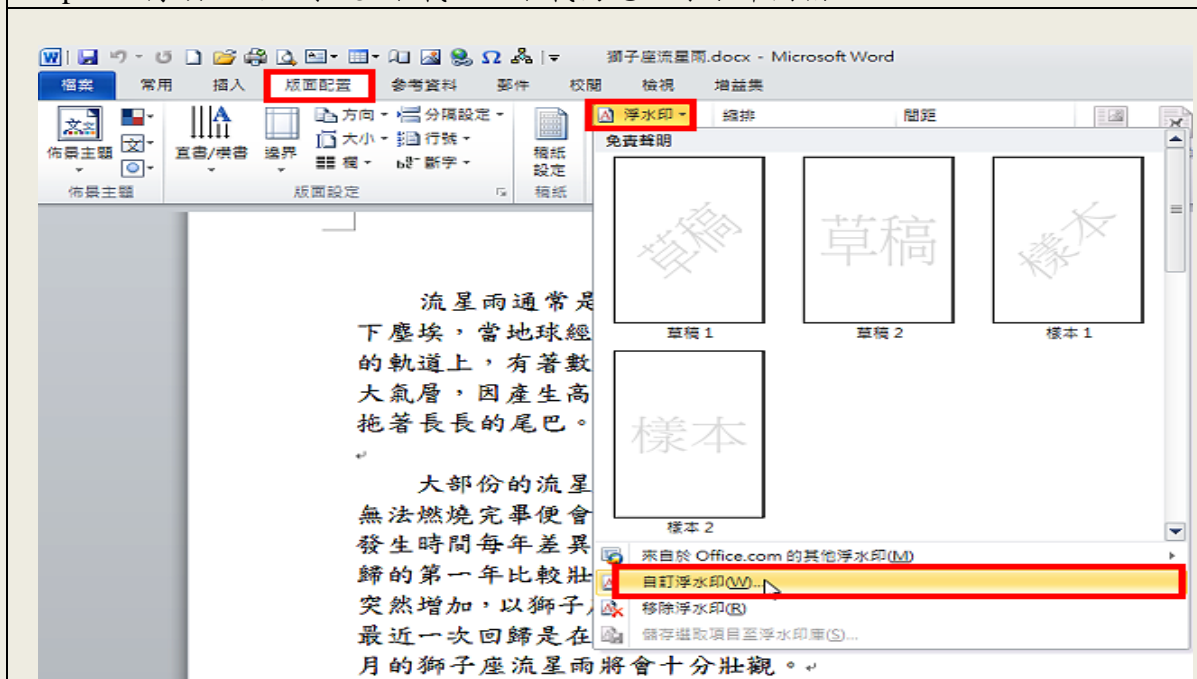
Step3 接下來於此畫面，逐欄輸入資料。

若尚未建檔完成，可選擇【資料暫存】功能，於日後再行補登論文資料；若已完成論文書目資料建置，請選擇【資料存檔】，進入全文上傳步驟。

2.加入浮水印：在您論文電子檔中加入高應大浮水印，並將您的檔案轉存 PDF 格式。

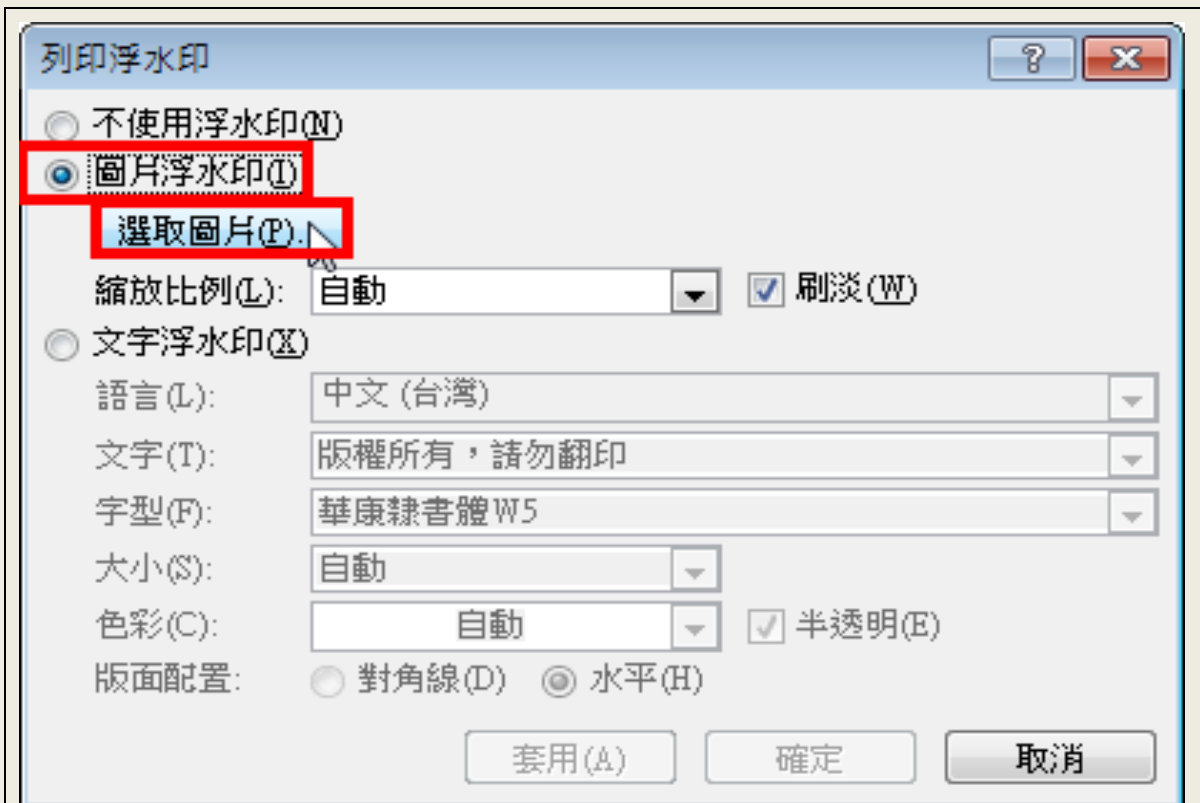


Step1 於博碩士論文系統>下載區，下載高應大浮水印圖檔。

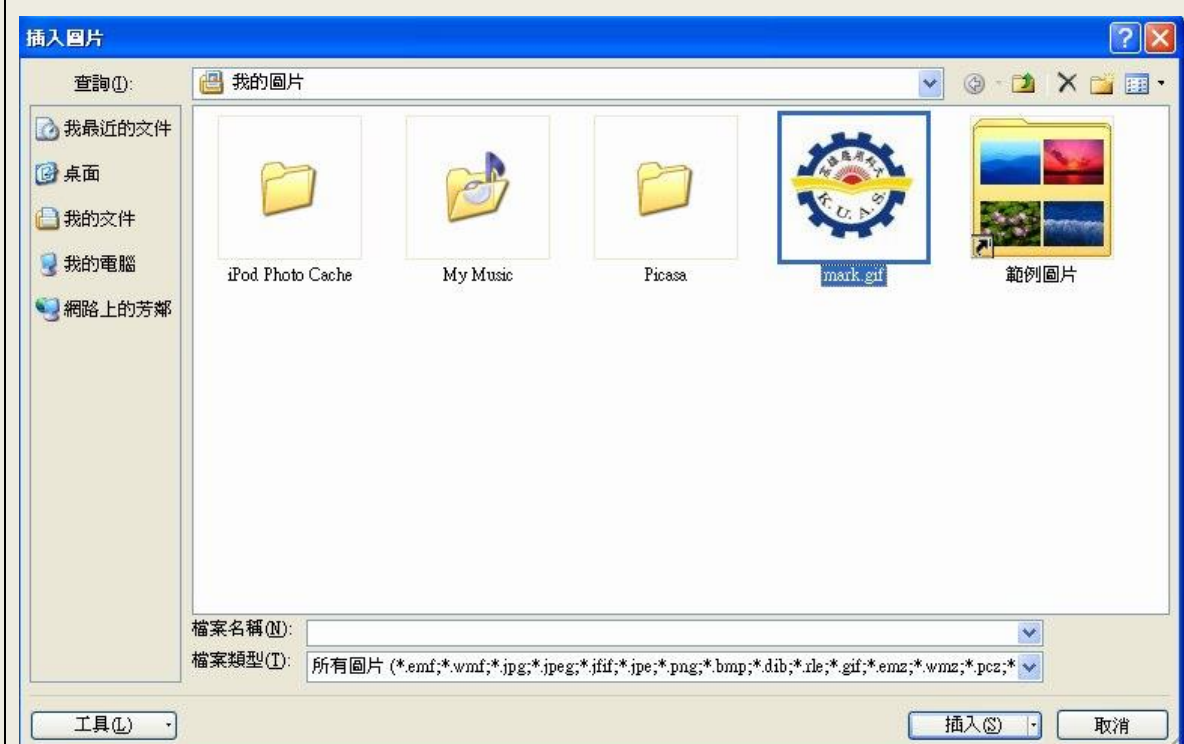


Step2 開啟您的論文檔案，點選「版面配置>浮水印>自訂浮水印」

(此為 WORD 2007 & WORD 2010 操作方式，如使用 WORD 2003 方式請見 p.10-11)



Step3 於跳出的視窗中，選擇【圖片浮水印】，並點選【選取圖片】



Step4 選擇高應大浮水印圖片，點選【插入】。



Step5 縮放比例請選擇 100%，再點選【確定】

Step6 將檔案轉存成 pdf 即完成。

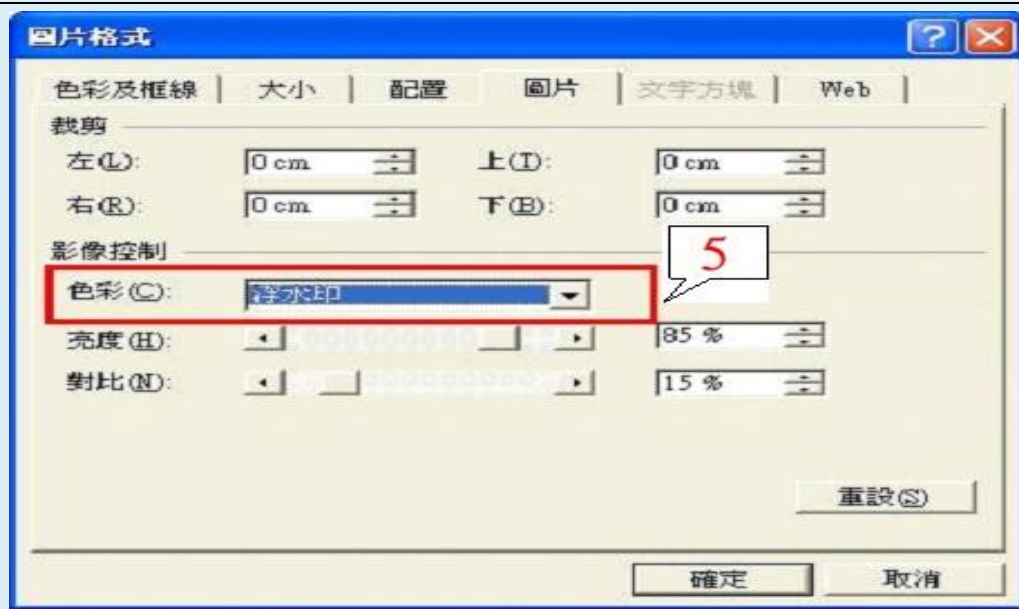
## 使用 WORD 2003 插入浮水印方式



Step1 插入>圖片>從檔案\*全頁，請勿改變浮水印大小。



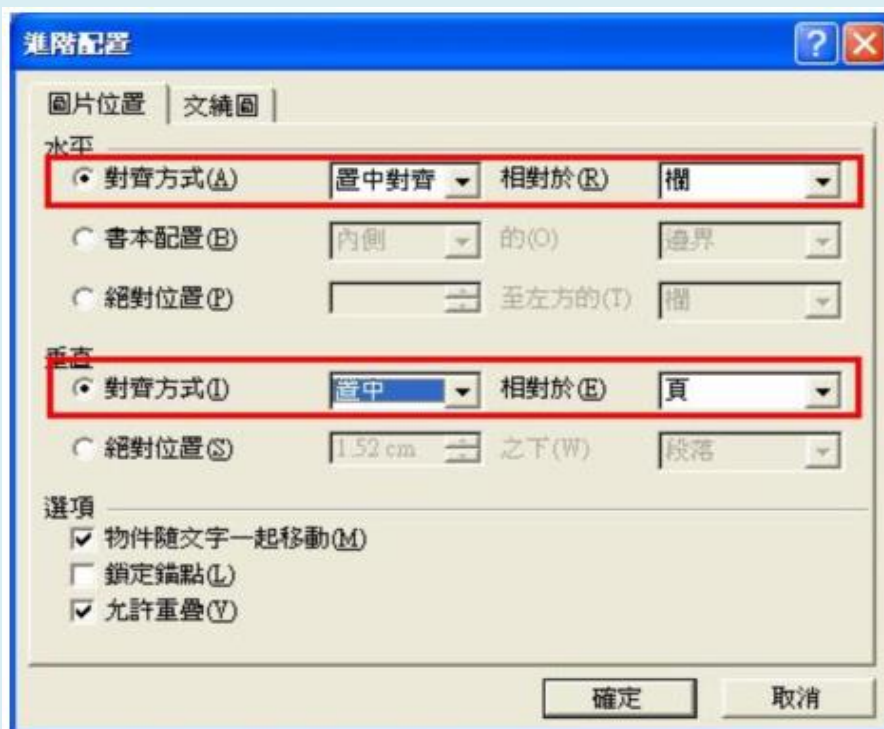
Step2 圖片上按滑鼠右鍵，選擇「圖片格式」。



Step3 將「圖片格式」的「色彩」改成「浮水印」。



Step4 切換到「配置」→選「文字在前」與「置中」，點選「進階」。



Step5 對齊方式選「置中」，之後點選【確定】。

3.上傳全文：於此步驟將您的論文全文上傳至系統。

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文**
- step3 列印授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料 紅色\*號為必填欄位 (帳號建立日期：2016-02-26)

欄位

帳號： \_\_\_\_\_

\* 密碼： \_\_\_\_\_

\* 姓名： \_\_\_\_\_

學校： \_\_\_\_\_

系所： \_\_\_\_\_

畢業學年度： \_\_\_\_\_

學期： \_\_\_\_\_

學號： \_\_\_\_\_

\* E-mail： \_\_\_\_\_

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(\*)正確完整之資料，有可能無權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

Step1 登入碩博士論文系統後，點選主畫面左方【上傳全文】

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

紅色\*號為必填欄位 藍色\*號為二者填入一欄位即可，缺字的部份請點選 缺字處理

若有超過一個檔案須上傳，可利用"增加檔案"功能增加上傳檔案的數量

上傳時僅需選擇好檔案按下"確定上傳"後，系統會自動將檔案上傳

如果您的全文檔太大，可以選擇用Flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： 電子全文 瀏覽...

\* 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至 [etd@ncl.edu.tw](mailto:etd@ncl.edu.tw)，將由專人為您服務，聯絡電話：02-23619

確定上傳

點選此功能以選擇上傳之論文全文檔案。

Step2 即可於此選擇檔案上傳。



4.設定論文開放時間：於此步驟設定您論文(紙本、電子)開放時間並列印授權書。

Step1 請先與指導教授討論開放時間。並注意下列事項：

- (1) 延後公開需訂定合理期限(不超過5年)，凡未填具論文公開閱覽時間者，於申請日起5年後解除摘要隱藏並恢復論文上架，提供公開閱覽。  
(依據教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文)
- (2) 如您論文有申請專利並需申請論文摘要隱藏，請參照摘要延後公開步驟。否則您就算選擇「延後公開」，「摘要」仍會出現。

### 【例一】

假若高同學在此頁面勾選「其他」，並填寫原因為「近期內不開放」。因未填具確切時間，高同學的紙本論文在5年後，就會提供公開閱覽。

**全文檔授權：**

校內外立即開放

校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。

校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放

其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2 論文延長開放時間(西元年格式)。」

### 【例二】

假若高同學因申請專利需求，不希望「摘要」在系統上顯示(如下圖)。這樣高同學需要照摘要延後公開步驟處理後，摘要才會不公開。

The screenshot shows the NDLTD (National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for '一般民眾', '研究人員', and '校院系所及研究生'. Below this, a status bar shows the IP address (140.127.150.73), a greeting, the current time (2016/03/03 11:55), and a '離開系統' (Log out) button. The main content area is titled '詳目顯示' (Detailed Display) and shows a document viewer for the 14th page of 21764 pages. A navigation bar below the viewer includes links for '館藏查詢', '延伸查詢', '館際合作', '引用網址', '勸導回報', '友善列印', and '我要授權'. The document viewer has tabs for '論文基本資料', '摘要', '外文摘要', '目次', '參考文獻', '紙本論文', and 'QR Code'. A large black box with white text in the center of the document viewer reads '論文摘要需隱藏' (Thesis Abstracts to be Hidden). At the bottom of the document viewer, there are the same navigation links as above.

國立高雄應用科技大學 博碩士論文系統 Theses and Dissertations  
 kaohsiung university of applied sciences

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 王X明 您好

**step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們**

上傳或刪除全文 上傳或刪除書目延後公開申請書 (欲申請專利者，全文上傳後請點選此按鈕)

全文原始檔  
 全文檔上傳：電子全文  
 狀態：全文已上傳

**全文權授權：**

校內外立即開放  
 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。  
 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放

其他：  
 [選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
 1 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
 2 論文延長開放時間(西元年格式)。]

下一步

Step2 於此畫面選擇、並設定授權時間。

國立高雄應用科技大學 博碩士論文系統 Theses and Dissertations  
 kaohsiung university of applied sciences

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 王X明 您好！

**step3列印授權書**

校內外立即開放  
 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。  
 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放

其他：  
 [選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
 1 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
 2 論文延長開放時間(西元年格式)。]

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印 下一步

Step3 系統自動帶出 step2 設定之授權內容，此處仍可修改，若無須修改即可點選【預覽列印】選項，於跳出視窗中，按下確定列印鍵即可列印授權書。

### 摘要延後公開步驟：

- 若因申請專利需延後電子論文「摘要」公開日期，請進行此步驟。
- 此申請通過後，本篇論文於博碩士論文系統查詢結果僅顯示論文名稱、作者、參考文獻等書目資料。中英文摘要則隱藏至延後公開日期再顯示。

申請建檔帳號  
Register  
論文建檔與管理  
Submission  
論文查詢  
Search  
最新消息  
News  
建檔流程  
Upload Workflow  
建檔說明  
User Guides  
下載區  
Download  
相關連結  
Related Links

下載區 Download

- 圖書館個人資料蒐集告知暨同意書
- 辦理研究生離校手續委託書(Letter of Attorney to Undertake Graduate Student Procedures for Leaving School)
- 博碩士論文變更申請書(WORD)
- 博碩士論文變更申請書(PDF)
- 電子論文摘要延後公開申請書**
- 電子論文建檔及審核送繳說明
- 論文原創性之比對結果表
- 高應大浮水印

Step1 於博碩士論文系統>下載區，下載「電子論文摘要延後公開申請書」。

**博碩士電子論文摘要延後公開申請書**

本論文為本人(即著作權人)\_\_\_\_\_於國立高雄應用科技大學  
\_\_\_\_\_系所\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期取得 碩士 博士學位之論文  
論文題目：\_\_\_\_\_  
指導教授：\_\_\_\_\_

因本人已提送上述論文向經濟部智慧財產局申請專利中  
(專利申請案號：\_\_\_\_\_)，  
請於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日後再將上述電子論文摘要公開閱覽。

因本人擬提送上述論文向經濟部智慧財產局申請專利，  
請於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日後再將上述電子論文摘要公開閱覽。

【依教育部102年7月3日臺教高(二)字第1020096745號函說明二、三，以學位論文作為專利引證文件者，因摘要可能足以揭露其主要技術內容，可提請國家圖書館延後公開中英文摘要，僅顯示書目資料；延後公開需訂定合理期限(至多為5年)】

研究生：\_\_\_\_\_ (親筆簽名)  
指導教授：\_\_\_\_\_ (親筆簽名)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

說明：  
1. 填寫延後公開日期前，務必請示指導教授。  
2. 此申請通過後，本篇論文於博碩士論文系統查詢結果僅顯示論文名稱、作者、參考文獻等書目資料。中英文摘要則隱藏至延後公開日期再顯示。  
3. 請親筆簽名後掃描成PDF或圖檔，依博碩士論文系統step2上傳全文→上傳或刪

Step2 填妥「電子論文摘要延後公開申請書」後，掃描存檔。



Step3 點選【上傳書目延後公開申請書】

**上傳或刪除書目延後公開申請書**

上傳書目延後公開申請書：

論文書目延後公開日期： (最多延後五年)

學位論文申請專利注意事項：  
一、申請專利，必須在學位論文口試日起六個月的寬限期內完成申請。  
二、應注意辦理延後傳碩士電子學位論文及紙本學位論文(置放於本校及國家圖書館)之公開日期。

上傳書目延後公開申請書操作說明：  
一、下載並填寫符合本校規範之「傳碩士電子論文書目延後公開申請書」。  
二、親筆簽名後掃描成PDF或圖檔，點選上方"瀏覽"按鈕確認欲上傳之申請書電子檔。  
三、設定論文書目延後公開日期。  
四、點選上方"確定上傳"按鈕完成書目延後公開申請書上傳程序。  
五、點選上方"刪除檔案"按鈕完成書目延後公開申請書刪除程序。

Step4 上傳您所掃描好的「電子論文摘要延後公開申請書」，並設定論文書目延後公開日期。請注意需與申請書填具公開日期一致，點選「確定上傳」完成申請。

## 7.送出審核

國立高雄應用科技大學 博碩士論文系統 Theses and Dissertations  
Kaohsiung University of Applied Sciences

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 王X明 您好

論文建檔  
step1論文建檔  
step2上傳全文  
step3列印授權書  
step4送出審核

其他功能  
論文更動紀錄  
修改個人資料  
聯絡我們  
登出系統

操作手冊  
下載操作手冊

step4送出審核 送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

研究生中文名：王X明  
研究生外文名：Wang, Dahua  
論文中文名稱：測試論文  
論文外文名稱：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy  
指導教授：  
中文名：Wang,  
外文名：  
指導教授E-mail：leechi  
口試委員：  
中文名：Wang, Dong  
外文名：  
口試日期：2013-02-25  
學位類別：碩士  
院校名稱：國立高雄應用科技大學  
系所名稱：觀光與鑑旅管理研究所  
畢業學年度：101  
論文出版年：2013  
學號：11013431xx  
語文別：中文  
論文頁數：100

網頁訊息  
你確定要審核嗎？  
確定 取消

Step1 論文資料建檔完成後，可直接點選下一步進入論文【送出審核】功能（亦可直接點選主功能選項之 Step4 送出審核）

國立高雄應用科技大學 博碩士論文系統 Theses and Dissertations  
Kaohsiung University of Applied Sciences

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 王X明 您好

論文建檔  
step1論文建檔  
step2上傳全文  
step3列印授權書  
step4送出審核

其他功能  
論文更動紀錄  
修改個人資料  
聯絡我們  
登出系統

操作手冊  
下載操作手冊

step4送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。  
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽系所助教。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

研究生中文名：王X明  
研究生外文名：Wang, Dahua  
論文中文名稱：測試論文  
論文外文名稱：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy  
指導教授：  
中文名：Wang,  
外文名：  
指導教授E-mail：leechi  
口試委員：  
中文名：Wang, Dahua  
外文名：  
口試日期：2013-02-25  
學位類別：碩士  
院校名稱：國立高雄應用科技大學  
系所名稱：觀光與鑑旅管理研究所  
畢業學年度：101  
論文出版年：2013  
學號：11013431xx  
語文別：中文  
論文頁數：100

網頁訊息  
你確定要取消審核嗎？  
確定 取消

Step2 在系辦完成審核前，可點選【取消審核】，並可立即生效。

- 如果系辦已審核，又發現需要修改？請見  
<http://www.lib.kuas.edu.tw/active/graduation/index6.html>
- 如發現一直未審核，請洽系辦：  
<http://www.lib.kuas.edu.tw/active/graduation/index4.html>

### 三、 電子論文審核結果

☐ 來源: 臺灣博碩士論文知識加值系統 <nditd@ncl.edu.tw>  
標題: 論文審核結果通知信 [加入標籤]  
日期: Thu, 10 Jan 2013 11:48:44 +0800

親愛的 測試您好

您的論文審核結果為 通過

恭喜您順利畢業！祝您 鵬程萬里！

若您對審核結果有任何問題，歡迎逕洽觀光與餐旅管理研究所辦公室

此外，為了維護您的權益，提醒您完成論文審核程序之後，**務必要**列印「電子檔案上網授權書」，除了學校另有規定統一代收之外後，免貼郵票直接寄回國家圖書館，以便辦理後續之授權管理、資料更正，以及申請本人原始檔案等相關認證事宜。敬祝鵬程萬里能夠成爲您學術研究生涯不可或缺的知識寶庫。

您的參與就是國家進步的原動力，感謝您的批評與指教。

臺灣博碩士論文知識加值系統 <http://nditd.ncl.edu.tw>

facebook粉絲團 <http://www.facebook.com/nditdTW>

#### 1.審核通過-EMAIL 通知

審核完成審核後，您會收到系統寄發的 EMAIL 通知。您可於此列印審核結果通過通知信，辦理離校。



#### 2.審核通過-系統查詢

您也可於系統上查看狀態列，或在論文更動紀錄查詢中查詢。

如一直未收到審核通過的 EMAIL，也可列印此畫面，辦理離校。

國立高雄應用科技大學 *kaohsiung university of applied sciences* 博碩士論文系統 *Theses and Dissertations*

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核不通過 中文版 / English 王X明 您

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

操作手冊

- 下載操作手冊

step4送出審核 (審核不通過) 送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

全文檔上傳：電子全文

狀態：全文已上傳

審查不通過原因：

審查時間	原因	備註
2013-03-19 13:52:40	1. 論文資訊內容不齊全	

3. 審核不通過：須回到論文建檔重新修改資料，再次送出審核。

#### 四、 送繳

以下論文相關紙本資料，須送繳圖書館流通櫃台辦理離校：

1. 精裝本論文兩冊：一冊為本校圖書館館藏，另一冊將由圖書館統一彙整寄送國家圖書館。
2. 博碩士論文授權書兩份：詳 p.13-16 列印授權書。
3. 博碩士論文審核結果通知信：詳 p.18。
4. 論文原創性比對結果表
5. 如需委託他人代辦離校手續：請至圖書館首頁「表單及檔案下載」，下載「國立高雄應用科技大學圖書館 辦理研究生離校手續委託書」，依規定填交相關資料。



# Turnitin 學生版操作說明

## 一、帳號申請及啟用說明

- (一) 第一次使用 Turnitin 系統前請先至 <http://goo.gl/1GMa82> 填寫 [Turnitin 論文原創性比對系統帳號申請單](#)，待資格審核通過即可收到一封啟用 e-mail。
- (二) 審核通過後，至 Turnitin 首頁登錄並修改密碼。

## 二、系統操作說明:

- (一)提交文稿與查看原創性報告。
  1. 修改密碼 [提交](#) 完成後→可點選 [所有課程](#)。
  2. 點選課程名稱進入→ 課程主頁→點選 [提交](#)。
  3. 上傳論文→填寫[提交物件標題](#)、[選擇提交方式](#) 之後點選 [上傳](#) 即可。
  4. 論文上傳後如果上傳無誤的話點選 [確認](#)。
  5. 點選確認後，畫面會出現完成提交確認回條→點選 [返回至作業列表](#)。
  6. 返回至課程主頁後→點選 [查看](#) 即可看到論文比對結果。

## 一、帳號申請及啟用說明

- (一) 第一次使用 Turnitin 系統前請先至 <http://goo.gl/1GMa82> 填寫 [Turnitin 論文原創性比對系統帳號申請單](#)，待資格審核通過即可收到一封啟用 e-mail，畫面如下

您已經被您的指導教師，Huiru tasi，註冊至 Turnitin 課程 "tast1"。

Turnitin OriginalityCheck 允許教育人員與持續增進的數據庫作比對以檢視學生的作品是否有不當的引用或可能的剽竊行為。每份原創性報告提供指導教師機會來教導學生適當引用的方式和保護他們學生的學術誠信。

欲開始使用此課程，請至 [http://www.turnitin.com/zh\\_tw/home](http://www.turnitin.com/zh_tw/home) 並使用下列的臨時資訊登入：

電子郵件地址：xxxx@kuas.edu.tw  
密碼：kuas123456

一旦您登入後，請先至用戶資訊修改密碼，然後點選在您的首頁上的鏈接至 "tast1"。

- (二) 審核通過後，至 Turnitin 首頁登錄並修改密碼。

在 Twitter @TurnitinStatus 上關注我們，獲得服務更新

登錄

電子郵件

密碼

登錄

重新設定密碼

建立帳戶

用戶資訊/帳戶設定

用戶資訊

用戶姓名  
(必須為有效之電子郵件地址)

xxxx@kuas.edu.tw

密碼  
(需大小寫之分，必須包含8-12個字且至少包含一個字母及一個數字)

\*\*\*\*\*

確認密碼  
\*\*\*\*\*

顯示提示問題  
請為您選擇提示問題？

問題答案  
\*\*\*\*\*

姓  
\*\*\*\*\*

名  
\*\*\*\*\*

顯示姓名為  
 名 (空格) 姓 (例: 陳民 王)  
 姓 (空格) 名 (例: 王 陳民)  
 姓(無空格)名 (例: 王陳民)

提交

帳戶設定

預設用戶類型  
學生

預設提交類型  
僅對文件上傳

每頁項目數  
25

文件下載格式  
按次下載檔案

顯示頁面資訊  
是

寄電子郵件最新自息給我  
是

使用課程首頁鏈接  
是

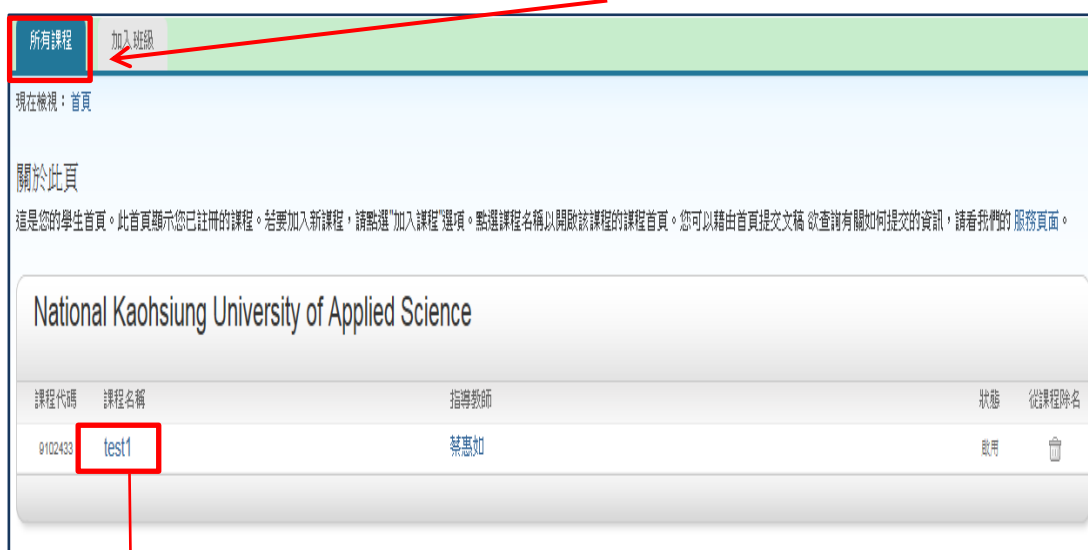
鏈接網址  
\*\*\*\*\*

鏈接名稱  
\*\*\*\*\*

## 二、系統操作說明

### (一) 提交文稿與查看原創性報告。

1. 修改密碼 提交 完成後→可點選 所有課程 。



2. 點選課程名稱進入→課程主頁→點選 提交



課程主頁列示了你需提交的作業，藍色鈕顯示 提交 表示允許提交作業，若為 重新提交，再次提交後的比對報告會在 24 小時後產生，而先前的比對報告會被覆蓋。

3.上傳論文→填寫 提交物件標題、選擇提交方式 之後點選 上傳 即可。

turnitin

課程資料夾 同儕評鑑 我的成績 討論 行事曆

現在檢視：首頁 > 論文比對

提交: 單獨檔案上傳 步驟 ● ○ ○

名: [Redacted]

姓: [Redacted]

提交物件標題: [Redacted]

我欲提交什麼?

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

- 從此電腦選擇
- 從 Dropbox 選擇
- 從 Google Drive 內選擇

上傳 取消

系統會自動跳出名子

輸入欲檢測論文標題

可選擇論文提交方式

4.論文上傳後如果上傳無誤的話點選 確認

課程資料夾 同儕評鑑 我的成績 討論 行事曆

現在檢視：首頁 > TEST2: SECTION 1

提交: 單獨檔案上傳 步驟 ● ○ ○

請確認這是您想要提交的檔案...

1 頁

作者: 蔡惠如

作業標題: 1234

提交物件標題: 123

文檔名稱: 活動訊息公告1121\_r2(圖書館最新消息).doc

文檔大小: 52K

頁面總數: 2

文字總數: 317

字符總數: 2163

活動訊息公告1121\_r2(圖書館最新消息).doc

確認 取消

5. 點選確認後，畫面會出現完成提交確認回條→點選 [返回至作業列表](#)。

提交: 單獨檔案上傳

步驟 ● ● ●

恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者: 蔡惠如  
作業標題: 1234  
提交物件標題: 123  
文檔名稱: 活動訊息公告1121\_r2(圖書館最新消息).doc  
文檔大小: 52K  
頁面總數: 2  
文字總數: 317  
字符總數: 2163  
提交日期: 22-11月-2014 19:04 CST  
提交物件代碼: 481220609

1. 同一篇文稿每次上傳的文件代碼皆不同;  
2. 無论文稿是否設定儲存在 Turnitin 比對資源裡, 都會有提交物件代碼。

返回至作業列表

6. 返回至課程主頁後→點選 [查看](#) 即可看到論文比對結果。

看到 **處理中** 即表示系統正在進行比對，約十分鐘內即可顯示百分比，表示比對完成，色籤依原創性高低而有不同（藍色表原創性高），點按百分比可查看原創性報告結果

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: test1

資訊	日期	類似度
123	開始 2014年11月25日 2:24PM 到期 2015年11月29日 11:59PM 發表 2015年11月29日 11:59PM	1%

重新繳交 查看

# → 論文比對結果

turnitin 已交還日期: 26-11-2014 08:54 CST  
原創性報告 文件編號: 123  
理由: 曾奕鳳

相似度指標	1%
Internet Sources	1%
出處列表	0%
無法查閱	0%

用來源進行分析現貨中物體的線形 形狀與外觀資料, 1

用 偵測到的資料在電腦建立

物體的數位模型, 這些模型具有相當廣泛的用途, 舉凡工業設計、相控檢測、逆向工程、機器人導引、地盤測量、醫學資訊、生物資訊、刑事鑑定、數位文物典藏、電影製片、遊戲製作素材等等都可 見 其應用。三維輪廓儀的 1

量測方法分為接觸式與非接觸式, 其中又細分出眾多不 同的技術方法。非接觸式以投影 1

可見光影像生成三維 重建的方法, 是今日 機器視覺 1

研究主流之一。本研究使用數位投影三維輪廓儀, 是種具有非接觸及面量測的特性, 使用投影機將條紋投影到待測物, 利用 CCD 可一次(或數次)擷取條紋曲線變化, 條紋的扭曲程度和物體表面高低起伏有關, 透過電腦處理, 便能在數秒之內完成整個量測過程, 再由繪圖軟體呈現物體三維輪廓。儀器主要由兩個系統組成, 分別是(1)數位條紋光投影系統, 與(2)影像擷取系統。由投影機所組成的數位條紋光投影系統其優點有: 1. 高亮度、高對比度與高解析度 2. 電腦控制條紋輸出, 能簡單控制條紋的週期與條紋的相位移動 3. 條紋相位移動快速且精度高 數位條紋投影三維輪廓儀正因為非接觸、簡單、快速且面量測, 適合快速且大量的使用, 配合四步法只需進行四次影像擷取, 即使影像擷取過程有所干擾, 但精確度仍然達到視野(FOV)的百分之二。2.2 三角測量法 使用三角測量法對物體進行輪廓測量時, 投影已知週期(即條紋)的條紋光, 如圖 2.1 所示, 條紋光受物體高低起伏的影響而發生扭曲, 通過擷取到的扭曲條紋影像進行處理, 輸出代表物體高度資訊的相位變化, 再對相位變化進行展開就可以獲得物體的三維輪廓資訊。三角測量法示意圖如圖 2.2 所示, CCD 與物體的距離為 L, CCD 與投影光源間的距離為 d, 條紋光間距為 P, D 為待測物上之一點, O、A、B、C 為參考平面上的點(平面可自由設定)。投影機投影條紋至物體上, 則藉由圖中三角相似關係可以得到: 若待測物遠小於系統(則 2-1 式可簡化為 2-2) 假設 O 點相角為零, A 點相角為  $\alpha$ , C 點相角為  $\beta$ , 則距離為: 假設在 D 點所量測的相角為  $\gamma$ , 由於 A 點與 D 點為同一光線, 則 A 點相角為  $\gamma$ , 因此, 可表示為下列式子: 若待測物大小遠小於系統, 則距離於  $\beta$  則此時上式可簡化為: 因此, 當條紋高度與投影角度固定時, 待測物與  $\gamma$  高度高度差最後可以由相位差來表示。三角測量法在應用上, 影像擷取容易受背景光、震動等影響, 離之距離 距離影響, 在相位計算時需借助獨立旋轉換法, 獨立旋轉換法在做法上需先將條紋影像從空間旋轉為平面域, 在頻率域中將高頻的雜訊與載波濾除, 且濾波時需要根據待測物, 手動選擇截止頻率, 因此很難達成自動化的目標。2.3 四步相移法 四步相移法基於三角測量法, 投影的正弦條紋光每次變四分之一週期擷取一張影像, 如圖 2.3 所示。所擷取的影像包含參考平面可表示成以下八個式子: 其中  $\gamma$  為  $\gamma$  平面影像、為待測物影像、為背景強度、為條紋的調變強度、為  $\gamma$  平面的相位、為待測物表面起伏所造成的相位變化。求得待測物的相位變化, 即可利用 2-8 式求出待測物表面的高度變化。在 2-10 式中, 背景強度與條紋的調變強度, 在運算過程中互相消除, 去除了大部分的雜訊, 提高了相位變化的準確性。2.4 相位展開 四步相移法所求得的各像素點的相位值, 所形成的相位包圍圖, 如圖 2.4 所示, 並表所需的絕對相位。因為相移法是由反正切函數求得的相位(2-10 式), 因此相位變化以  $n$  為週期, 並局限於  $[-n/2, n/2]$  之間。可藉由反正切函數的分子與分母的正負號關係(如表 2.1), 將相位變化展開至  $[0, 2\pi]$ , 兩相位變化仍然為一不連續的變化, 可以藉由相位展開將相位變為絕對相位(如圖 2.5)。在正確的相位分布, 每一點與相鄰點的相位差絕對值必須小於  $\pi$ , 相位展開為當基準點與其相鄰點的相位差大(小)於  $\pi$  的時候, 此點的相位需 加(減)  $2\pi$  的倍數, 這個展開絕對相位的方法稱為相位展開。本研究使用的是由左至右直線前進, 隨徑相位的相位展開, 因此容易受不連續點影響, 為不受不連續點影響, 還有各種隨徑獨立的相位展開演算法[16], 但演算過程複雜, 不適合快速的量測。2.5 高度變化與相位變化關係[17] 當待測物與  $\gamma$  平面相位展開並相減後, 即可建立相位的三維影像。此時, 必須建立高度變化與相位變化關係, 即可將相位的三維影像轉為高度的三維影像。為建立高度變化與相位變化關係,  $\gamma$  平面設置在精密移動平台上, 並使用四步相移法擷取  $\gamma$  平面的相位, 隨後沿著 Z 軸方向移動一個固定小距離, 重複此步驟擷取高度的相位變化, 如圖 2.6 所示。使用曲線擬合將高度變化與相位變化用數學多項式表示如下: 為高度、為相位變化、為多項式係數。首先將所有係數位置的高度變化與相位變化多項式求出, 在待測物的量測中, 將量測到的相位值代入對應係數位置的多項式, 即可轉換為高度值。2.6 可見光影像生成三維重建的方法, 是今日機器視覺的三維影像, 透過三維影像重建後, 即可將三維影像輸出到電腦中。

1% 符合 (從 2014年10月17日 來的擷錄)  
<http://zh.wikipedia.org>



國立高雄應用科技大學

# 學位論文格式規範及送繳須知

教務處編製  
中華民國 102 年 9 月

## 目 錄

一、論文編印項目次序-----	1
二、規格說明及繳送須知-----	1
三、撰作細則-----	3
附件一 封面格式樣本-----	9
附件二 書名頁樣本-----	10
附件三 論文指導教授推薦書樣本-----	11
附件四 碩士論文口試委員會審定書樣本-----	12
附件五 橫式中文摘要格式樣本-----	13
附件六 英文摘要格式樣本-----	14
附件七 誌謝格式-----	15
附件八 目錄格式-----	16
附件九 表目錄格式-----	17
附件十 圖目錄格式-----	18
附件十一 符號說明格式-----	19
附件十二 論文本體格式-----	20
附件十三 附錄格式-----	21
附件十四 書背打印規格範例-----	22



# 國立高雄應用科技大學碩博士班學位論文格式規範及繳送須知

## 一、論文編印項目次序

- |               |          |           |
|---------------|----------|-----------|
| 1. 封面         | 7. 誌謝或序言 | 13. 參考文獻  |
| 2. 書名頁        | 8. 目錄    | 14. 附錄    |
| 3. 論文指導教授推薦書  | 9. 表目錄   | 15. 自傳或簡歷 |
| 4. 論文口試委員會審定書 | 10. 圖目錄  | 16. 書背    |
| 5. 中文摘要（橫式）   | 11. 符號說明 |           |
| 6. 英文摘要       | 12. 論文本文 |           |

## 二、規格說明及繳送須知

1. 封面：內容包含系所名、論文名稱、教授及本人姓名、提送日期等，樣張如附件一，以各系所指定之封面紙複印製作。
2. 書名頁：包括論文中英文名稱，著者及指導教授中英文姓名、校名、所名、學位論文別、提送論文英文說明及地名、提送年月等，如附件二。
3. 博碩士論文授權書：列印並簽署後繳交圖書館(參見 p.8-9 Step3 列印授權書及 p.13 送繳)。
4. 博士論文指導教授推薦書：由各所自定，可有可無。參考樣張如附件三。
5. 口試委員會審定書：教務處統一製作，由所方繕填，格式如附件四，原稿應與論文一併附送教育部備查。
6. 中英文摘要：內容應說明研究目的、資料來源、研究方法及結果等，500-1000 字（並以一頁為限），中英文橫式各一份，裝訂於論文內，格式如附件五、六。
7. 論文尺寸及紙張：以 210 mm×297 mm規格 A4 紙張繕製。封面、封底採用基重在 150g 以上布紋紙或卡紙，顏色由各系所指定。
8. 版面規格：紙張頂端留邊 4 cm，左側留邊 3 cm，右側留邊 3 cm，底端留邊 3 cm，距版面底端 1 cm處中央，繕打頁次（見下圖 1）

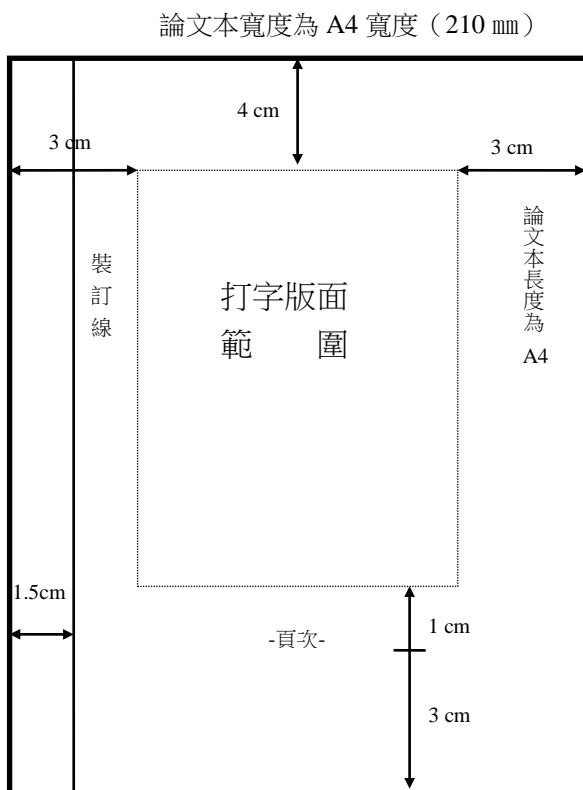


圖 1 論文尺寸及打字版面規格範例

9. 文字規格：文章主體以細明體中文為主，自左至右，橫式以打字繕排，文句中引用之外語原文以（）號附註。
10. 頁次：1)中文摘要至圖表目錄等，以 i, ii, iii, ....等小寫羅馬數字連續編頁。2)論文第一章以至附錄，均以 1, 2, 3, ....等阿拉伯數字連續編頁。
11. 裝訂：自論文本左端裝訂，書背打印畢業級別，學位論文別，論文名稱，校名、系所名，著者姓名。（見附件十六）。
12. 送繳：以下論文相關紙本資料須送繳圖書館流通櫃檯辦理離校：
  - 1)精裝本論文兩冊：一冊為本校圖書館館藏，另一冊將由圖書館統一彙整寄送國家圖書館。
  - 2)博碩士論文授權書兩份：詳 p.8-9 Step3 列印授權書。
  - 3)博碩士論文審核結果通知信：詳 p.10。
  - 4)如需委託他人代辦離校手續：請至圖書館首頁「表單及檔案下載」，下載「國立高雄應用科技大學圖書館 辦理研究生離校手續委託書」，依規定填交相關資料。

三、撰作細則：

1. 目錄：按本規範所訂“論文編印項目次序”各項順序，依次編排論文內各項目名稱、章、節編號、頁次等（見圖 2 及附件八）。

目錄	頁次
中文摘要 -----	il
英文摘要 -----	ii
誌謝 -----	iii
目錄 -----	iv
表目錄 -----	v
圖目錄 -----	vi
符號說明 -----	vii
一、 緒論 -----	1
二、 研究內容與方法 -----	7
2.1 xxxx-----	10
2.1.1 xx-----	11
2.1.2 xxxxx-----	12
三、理論 -----	16
3.1 xxxxx-----	17
3.2 xx-----	19
四、 實驗部份 -----	23
五、 結論 -----	28
六、 xxx -----	30
參考文獻 -----	35
附錄一 -----	36
附錄二 -----	37
自傳 -----	40

圖 2 目錄編排範例

2. 圖表目錄：文內表圖，各依應用順序，不分章節連續編號，並表列一頁目次（見附件九、十）

表目錄	
表 1 形狀記憶合金的分類.....	30
表 2 xxx.....	31
表 3 xxxxxxx.....	32

圖 3 圖表目錄範例

3. 符號說明：各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列一頁說明，以便參閱，表內各符號不須編號（見附件十一）。
4. 論文本文：
  - 1) 章節編號：章次使用一、二、....等中文數字編號，節段編號則配合使用一、1-1、1-1-1、1、（1）、<1> 等層次順序之阿拉伯數字。

2) 章節名稱及段落層次：（見圖 4 及附件十二）。

1> 章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。

2> 節次、段次均自版面左端排起，各空一、二格後，繕排名稱。

3> 小段以下等號次及名稱，均以行首空數格間距表明層次。



圖 4 章節、段落、文字層次範例

3) 行距：中文間隔一行，每頁最少 32 行，英文間隔 1.5 或 2 (Double Space)，每頁最少 28 行，章名下留雙倍行距。

4) 字距：中文為密集字距，如本規範使用字距，每行最少 32 字。英文不拘。

5) 文句內數字運用：

1> 描敘性、非運算之簡單數字及分數數字，以中文數字表示。

例：一百五十人，三萬二千元，六十分之十七等。

2> 繁長者視情況使用中文或阿拉伯數字，以簡明為宜。

例：美金三十三億元（不用 3,300,000,000 元）

\$15,349 （不用一萬五千三百四十九美元）。

6) 數學公式：文中各數式，依出現次序連續編式號，並加 ( ) 號標明於文中或數式後。

例：

$$\partial C / \partial(RPP) = H - \left[ \sum_{D=RPP/S}^{\infty} f(D) \right] bA / Q \quad (35)$$

$$\partial C / \partial Q = H / 2 - sSA / Q - \left[ \sum_{D=RPP/S}^{\infty} (SD - RPP)f(D) \right] bAQ^2 \quad (35)$$

令(35)式及(36)式為 0，得到最適條件：

#### 7) 註腳：

- 1> 特殊事項論點等，可使用註腳（footnote）說明。
- 2> 註腳依應用順序編號，編號標於相關文右上角以備參閱。各章內編號連續，各章之間不相接續。
- 3> 註腳號碼及內容繕於同頁底端版面內，與正文之間加劃棋線局隔，面不足可延用次頁底端版面。

例：

車廂外乘客之旅行時間包含步行時間及等車時間<sup>5</sup>，茲分析如下：

(1) 若捷運鐵路之服務帶冠為  $w$  公尺<sup>6</sup>，行人步道系統呈方格型分佈（Grid Type）且旅次均勻發生,如圖 4 所示。

---

5 本文在考慮車站之可及性時，係假設乘客以步行為主。

6 嚴格言之，捷運鐵路之服務範圍係以車站為中心， $w$  為半徑之圓形面積，而  $w$  可由步行速率乘以乘客所能容忍之步行時間求得。

- 8) 文獻參閱：文中所有參考之文獻，不分中英文及章節，均將參閱文獻之著者及其發表年次，註於[]號內，標明於參閱處。文章中若已提及文獻著者，則只需在其後註明文獻發表年次即可。所有文獻資料另編錄於論文本文之後，中文依著者姓名筆畫，英文依字母順序排列，並加序號。

例：

在設  $x$  管制圖時最常用的成本模式是 Duncan [ 1976 ]所導出來的模式。此模式是根據下述製程行為和收入的某些假設而立的（陳東雄，1993）。

#### 9) 圖表編排：

- 1> 表號及表名列於表上方，圖號及圖名置於圖下方。資料來源及說明，一律置於表圖下方。
- 2> 圖表內文數字應予打字或以工程字書寫。

表 1 xxxxxx

.....
.....
.....

資料來源xxxxxx

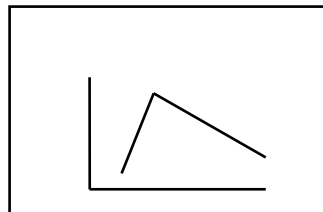


圖 3 xxxxx

資料來源 xxxxx

### 5. 參加文獻資料編排

- 1) 所有參考文獻資料，均置於論文本文之後，獨立另起一頁，按參閱編號依次編錄，頁次仍以本文接續。
- 2) 各類資料項目順序及格式：

1> 書籍：書名下加底線（underline），格式如下，項目如無，可從略。

著者姓名，	合著者，	合著者，	出版年次，	<u>書名</u> ，	卷次，	譯者，
1	2	3	4	5	6	7
再版版次，叢書名，（編者），			出	版	者，	出版地
8	9	10	（或著者編者發行）		12	
						11

例：[1] 張起鈞，吳怡，1970，中國哲學史話，四版，台北著者發行。

[2] Jelinek, F., 1968, Probabilistic Information Theory, McGraw-Hill, New York.

[3] 胡立人、張源滑、黃克東，1977，數字化中文字彙，系統出版社，台北。

說明：

- A. 一人以上著者，應按原文獻中順序繕列。
- B. 三人以上著者，則僅書第一著者姓名，後加“等”字，或“et al.”。  
例：1) 姚從吾等編著。2) Du, M.W., et al.
- C. 機關，學校等著者，則將團體名稱比同個人著者姓名繕列。  
例：中國圖書館學會，1965，圖書館標準，正中書局，台北。
- D. 一連串書的作者為同一人時，以橫線代表重複之作者姓名。

例：[1] 李期泰，1962，外交學，正中書局，台北。

[2] ---，1963，國際政治，正中書局，台北。

E. 作者不詳時，以書名開始。

例：[1] 北京大學五十週年紀念特刊，1948，（[北平？]，出版者不詳）。

[2] Sake, 1910, Nonpareil Press, Chicago.

F. 翻譯作品

例：[1] Herman Hesse, 1976，鄉愁，陳曉南譯，新潮文庫，台北。

[2] Lissner, Ivar, 1957, The Living Past, Translated by J. Maxwell  
Browjohn, G.P. Putnam's Sons, New York.

G. 作者以筆名、別號發表偏品時，仍用筆名或別號，並以方括號將查出之作者本名括起來，於在筆名或別號之後。

例：[1] 孟瑤[楊宗珍]，1974，飛燕去來，再版，皇冠雜誌社，台北。

[2] Penrose, Elizabeth Cartright. (Mrs. Markben), 1872, A history of France,  
John Murray, London.

2> 期刊報章論文：刊物名稱下加底線（underline），篇名“ ”號。格式如下：

著者姓名，	合著者，	發行年次，	“篇名”，	（報）刊名，	卷，期	
1	2	3	4	（叢刊名及刊期）	6	7
				5		
頁次，	叢刊	發行者，	出刊日期			
8	9		10			

例：[1] 陳惠戎，1976，“如何解決公務人員住的困難”，中國論壇，頁 38-42，7月 25 日。

[2] Swanson, Don, 1963, “Dialogue with a Catalogue”, Library Quarterly, vol. 34, pp.13-25, December.

[3] 陳永健，蔡中川，1977，“計算機輔助之中文印刷系統”，科學發展月刊，3 卷，7 期，頁 558~569，7 月。

3> 會議論文集

著者姓名，	會議年次，	“篇名”，	論文集名稱，	會議地名、國名，	會議日期，	
1	2	3	（會議名稱）	5	6	7
頁次						

例：[1] 蔡中，1978，“拓撲分析法之電性意義”，67年度電子材料元件及電子  
電路技術研討會，頁 A52-57，台北，6月23日。

#### 4> 學位論文

著者姓名，畢業年次，論文名稱，畢業學校，論文學位				
1	2	3	4	5

例：[1] 薛榮桃，1978，異長中文資料儲存法之研究，國立交通大學，  
碩士論文。

#### 6. 附錄：

凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，  
編為各附錄。



國立高雄應用科技大學  
觀光管理系觀光與餐旅管理碩士班  
碩士論文

X X ( 論文題目 ) X X

(請將此處印刷文字塗去，繕打題目)

研究生：

指導教授：

中華民國 年 月

觸覺符號輔助視障者辨認產品操作功能的研究  
— 以收錄音機的操作功能為例

A Study on Tactile Symbols as an Aid to Product Operation for the Visually  
Impaired - with Radio Cassette Recorders as a Case Study

研究生：○○○○○○○○○○

指導教授：○○○○○○○○○○

國立高雄應用科技大學  
觀光管理系觀光與餐旅管理碩士班  
碩士論文

A Thesis  
Submitted to  
Institute of Tourism And Hospitality Management  
National Kaohsiung University of Applied Sciences  
in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of  
Master of Management  
in  
Tourism

June 2016  
Kaohsiung, Taiwan, Republic of China  
中華民國 105 年六月

國立高雄應用科技大學  
研究所碩士班  
論文指導教授推薦書

本校\_\_\_\_\_研究所\_\_\_\_\_君

所提論文\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

係由本人指導撰述，同意提付審查。

指導教授 \_\_\_\_\_  
年 月 日

附件四 碩士論文口試委員會審定書樣本，請註明口試委員職稱，例如教授或博士(教務處統一製作供應，由各所填寫)

## 國立高雄應用科技大學研究所學位論文考試審定書

本校\_\_\_\_\_系(所) 碩士班  
研究生 \_\_\_\_\_所提之論文 博士班

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(題目)

合於 碩士 博士 資格水準，業經本委員會評審認可。

學位考試委員會

召 集 人 \_\_\_\_\_ 簽章  
委 員 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

指導教授 \_\_\_\_\_ 簽章

研究所所長 \_\_\_\_\_ 簽章

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

xxxxxxxx (中文題目) xxxxxxxxxxx

學生：xxx

指導教授：xxxx

xxxx

xxxx

國立高雄應用科技大學xxxxx碩士班

摘要

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

XXXXXXXXXX (英文題目) XXXXXXXXX

Student : xxx

Advisors : Dr.xxxx

Dr.xxxx

Dr.xxxx

Institute of -----  
National Kaohsiung University of Applied Sciences

### ABSTRACT

A procedure is

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

誌 謝

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

## 目 錄

中文摘要	-----	i
英文摘要	-----	ii
誌謝	-----	iii
目錄	-----	iv
表目錄	-----	v
圖目錄	-----	vi
符號說明	-----	vii
一、	緒-----	1
二、	研究內容與方-----	7
2.1	xxxx-----	10
2.1.1	xx-----	11
2.1.2	xxxxx-----	12
2.2.1	xxx-----	13
2.2.2	xxxxxxx-----	14
2.2.3	xxx-----	15
三、	理論-----	16
3.1	xxxxx-----	17
3.2	xxxx-----	19
四、	實驗部份-----	21
4.1	xxx-----	22
4.2	xxxx-----	23
五、	結論-----	24
5.1	xxxxxxx-----	25
5.2	xxxxxxx-----	27
六、	xxx-----	30
6.1	xxxxxxx-----	32
6.2	xxxxxxx-----	34
參考文獻	-----	35
附錄一	-----	36
附錄二	-----	37
自傳	-----	40



## 表 目 錄

表 1	形狀記憶合金的分類-----	30
表 2	xxx-----	31
表 3	xxxxxx-----	32
表 4	xxxxxxxx-----	33
表 5	xxxxxxxx-----	34
表 6	xxxxx-----	35
表 7	xxxxxx-----	36
表 8	xxxxxxxx-----	37
表 9	xxxxxxxxxxx-----	38

## 圖 目 錄

圖 1	組織系統圖-----	10
圖 2	xxxx-----	12
圖 3	xxx-----	15
圖 4	xxxxxxxx-----	17
圖 5	xx-----	20
圖 6	xxxxx-----	22
圖 7	xxxx-----	23
圖 8	xxxxx-----	26
圖 9	xxxx-----	28

### 符號說明

- $\Delta g_c$ : chemical free energy difference
- $\sigma$ : interfacial energy per unit area
- A: elastic strain energy coefficient
- B: plastic strain energy coefficient
- SIM: stress induced martensite
- $\sigma^{p-m}$ : critical stress to induce SIM
- $\gamma$ : surface tension force
- $r_1, r_2$ : radius of curvature
- $\Delta\mu$ : chemical potential gradient
- $\Omega$ : atomic volume
- T.D.: theoretical density



## 附 錄 一

-----  
-----  
-----  
-----

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

附件十四 書背打印規格範例

	2.5cm	
(民國)	1cm	105
	2.5cm	碩士論文
論文 題目		非線性類比交換電容線錄設計
院校 所名	3cm	國立高雄應用科技大學 觀光管理系觀光與餐旅管理碩士班
	1cm	
著者 姓名	2cm	林木森
	3cm	