

國立高雄應用科技大學研究生畢業離校手續單

(碩士在職專班適用)

在校起訖年月日：自 年 月 日起至 年 月 日止

姓名		系 所 組 別	所 組	學 號	
				學 位	碩士

辦理單位	辦理事項	負責單位簽章	
各系所	一、論文內容修訂完成。 二、經指導教授同意，並完成本校圖書館碩士論文典藏系統之登錄(含中英文摘要建檔與電子全文上傳)。	(系主任或所長簽章)	(指導教授簽章)
	三、繳交畢業論文二本。 四、物品借用歸還。		(系行政簽章)
學務組	物品借用歸還、助學貸款作業		
圖書館	一、歸還圖書資料及物品借用。 二、繳清逾期罰款及其他費用。 三、繳交資料如下： 1.精裝本論文兩冊 2.博碩士論文電子檔案上網授權書 3.博碩士論文建檔申請查核結果通知mail。 四、若委託他人代辦離校手續，須另繳交「辦理研究生離校手續委託書」		
出納組	結清各項財務(如繳交論文學分費)		
教務組	會簽各單位後繳回本單及學生證，攜帶印章至教務組領取學位證書。		

學位證書已於 年 月 日領訖，此據

領收人簽章：

- 附註：1. 除出納組及進修推廣部教務組須依序最後辦理外，其餘各站可不依順序辦理。
2. 研究所畢業生應在次學期開學日(不含開學日)前辦妥離校手續，否則即須繳費註冊。