

碩士學位考試後注意事項與流程

1

論文口試後當天之**評分表**、**審定書**及**口試交通費印領清冊**繳交至系辦公室，並將審定書請所長簽名後，自行影印一份，需放置論文精裝本內頁。

2

論文修改文後，上圖書館網址申請論文原創性比對

http://www.lib.nkust.edu.tw/portal/portal_theses_cmp_sys_1.php?button_num=_theses_cmp_sys_1a

3

論文比對後上圖書館碩博士論文申請帳號及密碼將論文上傳至本校圖書館碩博士論文網，並將研究生個人資料填齊。

<https://cloud.ncl.edu.tw/nkust/>
網站中有提供操作手冊請詳讀內容

4

論文上傳後需等待審查後才能進行送印，**如未經過審核，格式有誤不符合規定需重新送印，後果自負。**

論文上傳完成後，請列印**2份授權書**(須研究生及指導教授簽名)

5

系辦查核完畢後，本校圖書館將直接回寄一封**查核成功通知**至研究生信箱，請研究生列印下來，辦離校手續用。

6

辦理離校手續相關資訊-碩專班

<https://acad.nkust.edu.tw/p/406-1004-58868,r517.php?Lang=zh-tw>

7

學位論文格式資訊(表單下載-研究生學位考試-學位論文撰寫體例參考)

<https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-1242.php?Lang=zh-tw>