生活助學金管理系統說明 ^{學生申請、系所管理}

學生申請

步驟①學生在申請前請詳閱生活助學金管理系統-申請資格相關規定。

隐藏選單	國立高雄科技大學 NKUST	
「「「」」	生活助學金管理系統	申請生活助學金 連絡人
■ 登録		
■申請	4.77	╵⊓┶╒╦╕╱╮┍┶┑┷╧
■ 卓越教學	生活	切学金甲請
■ 表單簽核系統		
■ 其他作業	 ─、申請資格: (─)家庭年所得新書 	喜憋十十萬元以下及前一學期學業成績平均達六十分以上之具有學籍之大重校院學生均得提出申請(新生則以入學成績排序,並由各系案核)。
■公文簽核条統	(二) 學生有下列情形 (三) 各系如另有相關	影之一者,不得申請: 1.不具中華民國國籍者。 2.就讀在職班、學分班或假日上課、遠距教學者。 關規定者,得從其規定。
■ 人事資訊系統	二、 領取生活助學金 三、 領核准參加生活	金之同學需參與生活服務學習,每月服務時數由學習單自訂,唯每週不得超過8小時。 舌助學的學生,應由該系辦予以考核,有下列情形之一時,各系應取消該生資格並停發助學金: ————————————————————————————————————
■ 學務資訊系統	 (一) 服務或學習態度 (二) 休學、退或畢業 (二) R學(1=取) 	ま表現不佳者。 業者。
────────────────────────────────────	(二) 凶阃八募税/月中	
▲ 糸統管理		



步驟②請詳閱申請資格後並勾選同色文字同意事項,選擇服務的系所,送出申請。

生活助學金管理系統	申請生活助學金	系所管理▼	後端管理▼	連絡人					登出
生活助學金申請作業									
申請注意事項									
 一、申請資格: (一)家庭年所得新臺幣七 (二)學生有下列情形之一報 (三)各系如另有相關規定報 二、領取生活助學金之同報 二、經核准參加生活助學金(一)服務或學習態度表現7 (二)休學、退或畢業者。 (三)因個人紊取消申請者。 請勾選 → 本人確實符合 學年度/學時,108學年度等 <在學資料> 	▶萬元以下及前一學期 皆,不得申請: 1.不 野需參與生活服務學習 均學生,應由該系辦予 下佳者。 上述各項申請資格 自 1學期	四學業成績平均達 是中華民國國籍者 了,每月服務時數 以考核,有下列 位於學期間依規定	六十分以上之 f。 2.就讀在職 如由學習單自訂 」情形之一時, 主從事服務學	具有學籍之大專校院學生均 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	得提出申請(新生則以 師教學者。 御學金: <mark>短服務學習之情事,</mark>	入學成績排序,並的 預 <mark>無條件全額歸還</mark> 」	由各系審核 助 學金。).	
姓名/學號					校區	第一校區			
學院系所/班級		金融系	「日日		*連絡電話	09			
已申請服務系所列表:已這	最大申請數量[1]								
申請日期		申請服務系所			狀態		刪除		
2019/08/13		應英系			系所審查		刪除		
2019/08/13	\frown	資管系			系所審查		刪除		
申請服務系所 >> 校區 (建工校區 ▼ 系所 (請選擇系所)) 送出申請									

學生申請

步驟③提出申請後請依注意事項內容提供系所審核之文件,並於文件資料上傳區上傳佐證文件。

已申請服務系所列表:已達最大申	請數量[1]					
申請日期	申請服務系所	狀意		刪除		
2019/08/13	應英系	應英系 系所審查 刪除				
2019/08/13	資管系	系所審查	系所審查			
申請服務系所 >> 校區: 建工校區	【▼ 系所: 請選擇系所 ▼					
送出申請						
	0					
文件資料上傳區 [説明:上傳]	之檔案名稱 , 請使用文件内容(如申請表、證明文件	1),以方便辨識]				
已上傳文件						
檔案編號	當案名稱 檢視 刪除檔案					
1	107學年第二學期成績.png	107學年第二學期成績.png 檢視 刪除				
等待上傳過 [檔案尺接受 PDF及圖片檔。步驟:1.選擇檔案,放直等待上傳過,2.點選上傳,上傳成功後,請於已上傳又件區檢視]						
選擇檔案 上傳 取消						

功能①審核及管理:

1.點選-審核及管理會帶出申請學生之名單,點選附件及審核,可以查看學生上傳的附件,以作為審核之依據 2.時數按鈕-為設定學生服務的時數。

生活助學金管理系統	申請生活助學金	系所管理▼	後端管理▼	連絡人	登出
系所審查作業		審核及管理 系主任審核 開放設定			
查詢 學號:	審核狀	態: 所有 1	查詢		

申請者名單

申請日期	學號	姓名	學制	班級	在學狀態	校區	附件	審核狀態	審核/時數設定
2019/08/22		1	進修部四技	進四技輪機一年級	在學	楠梓校區	0	系所審查	附件及審核時數
2019/08/16		Ě	日四技產學攜手專班	輪機產學二	在學	旗津校區	1	系所審查	附件及審核時數
2019/08/26			日間部碩士	輪機所一甲	在學	旗津校區	2	系所審查	附件及審核時數

© 2019 - 國立高雄科技大學 軟體組

系所管理

功能②審核及管理/審查作業:

1.初審核可>下一步會到系主任審核。
 2.初審不符>學生資格不符,該筆申請結束。
 3.退給申請人>可能需要學生修改會補件,退給學生修改。

[F1	審核作業	<u>請選擇審核項目▼</u> 請選擇審核項目 退給申請人	· 審核 · 開閉	
檔案編號	檔案名稱	初審核可 初審不符		檢視
1			Lpng	檢視
2			\$.jpg	檢視

系所管理

功能③系主任審核:具有系主任身分才可執行,可批次點選核可,或單筆退回、單筆核可;退會至系辦>由 系辦重新審查或再由系辦處理。



功能④開放設定:預設值為開放狀態,如學生申請已額滿,可以關閉申請功能。

生活助學金管理系統 申請生活助學金	系所管理▼ 後端管理▼ 連絡人
設定是否開放申請 系所:輪機工程系UR02 _{目前狀態} :開放學生申請	審核及管理 系主任審核 開放設定
© 2019 - 國立高雄科技大學 軟體組	

系所管理 聯絡人:學生有申請問題時,可查詢系所諮詢服務窗口。 (若系所諮詢服務窗口有異動,請聯絡生輔組更正/許小姐,分機12502)

生活助學金管理系統 申請生活助學金 系所管理-

連絡人

後端管理▼

聯絡人員(諮詢服務窗口各系所秘書)

校區: 建工校區▼ 學院: 工學院 ▼ 査詢

© 2019 - 國立高雄科技大學 軟體組